



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2023 № 20

г.Саратов

Об утверждении Положения об аппарате фракции «Либерально-демократическая партия России» в Саратовской областной Думе седьмого созыва

1. Утвердить Положение об аппарате фракции «Либерально-демократическая партия России» в Саратовской областной Думе седьмого созыва (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Саратовской областной Думы Нестеренко С.А.

М.А.Исаев

Положение
об аппарате Фракции «Либерально-демократическая партия России»
в Саратовской областной Думе седьмого созыва

1. Общие положения

1.1. Аппарат фракции «Либерально-демократическая партия России» в Саратовской областной Думе (далее – аппарат фракции) является структурным подразделением аппарата Саратовской областной Думы.

1.2. Аппарат фракции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Саратовской области, законодательством Саратовской области, Регламентом Саратовской областной Думы, Уставом Политической партии «Либерально-демократическая партия России», Положением о фракции «Либерально-демократическая партия России» Саратовской областной Думы седьмого созыва, Положением об аппарате Саратовской областной Думы, настоящим Положением.

1.3. Деятельность аппарата фракции основывается на принципах законности, уважения прав и свобод человека и гражданина, взаимодействия с другими структурными подразделениями областной Думы, политическими партиями, иными общественными объединениями, на принятых решениях Саратовского регионального отделения Политической партии «Либерально-демократическая партия России», фракции «Либерально-демократическая партия России» в Саратовской областной Думе седьмого созыва (далее – фракция).

2. Основные задачи аппарата фракции

2.1. Основными задачами аппарата фракции являются:

- обеспечение деятельности фракции в областной Думе и ее взаимодействие с другими фракциями в областной Думе, зарегистрированными в соответствии с Регламентом Саратовской областной Думы, а также со структурными подразделениями аппарата областной Думы;
- подготовка вопросов к заседаниям фракции;
- взаимодействие с Саратовским региональным отделением Политической партии «Либерально-демократическая партия России»;
- работа по развитию взаимодействия с региональными отделениями иных политических партий, общественными объединениями и их регио-

нальными отделениями (в том числе в других субъектах Российской Федерации), органами государственной власти, иными государственными органами области, органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации;

работа с обращениями граждан и юридических лиц, поступившими во фракцию;

подготовка предложений по деятельности фракции руководителю фракции.

3. Функции аппарата фракции

3.1. В соответствии со своими основными задачами аппарат фракции:

извещает членов фракции, а также (при необходимости) государственные органы, органы местного самоуправления, их должностных лиц о заседаниях фракции;

осуществляет подготовку проектов документов для рассмотрения фракцией;

предоставляет членам фракции необходимые для рассмотрения документы;

осуществляет подготовку заседаний фракции;

по поручению руководителя фракции организует подготовку проведения различных мероприятий («круглых столов» и т.п.);

по поручению руководителя фракции направляет запросы помощникам депутатов – членов фракции, в заинтересованные органы государственной власти, органы местного самоуправления, структурные подразделения областной Думы, иные организации для получения необходимой информации в пределах своей компетенции;

ведет делопроизводство, осуществляет протоколирование заседаний фракции;

рассматривает по поручению руководителя фракции обращения, поступающие во фракцию;

осуществляет иные функции по обеспечению деятельности фракции.

4. Права аппарата фракции

4.1. Аппарат фракции для осуществления своих функций имеет право по поручению руководителя фракции:

запрашивать в установленном порядке и получать информационные материалы и документы, необходимые для деятельности фракции;

привлекать к своей работе представителей органов государственной власти области, иных государственных органов области, организаций, общественных объединений, должностных лиц (по согласованию);

представлять интересы фракции на совещаниях, конференциях и других мероприятиях.

5. Осуществление деятельности аппаратом фракции

5.1. Текущее руководство аппаратом фракции осуществляет руководитель фракции.

5.2. Кандидатура сотрудника аппарата фракции – главного специалиста-эксперта утверждается на заседании фракции по представлению руководителя фракции.

5.3. Главный специалист-эксперт назначается на должность и освобождается от должности Председателем областной Думы.

5.4. Главный специалист-эксперт подчиняется руководителю фракции, руководителю аппарата областной Думы.

5.5. Главный специалист-эксперт в установленном порядке:
исполняет свои функции и должностные обязанности по согласованию с руководителем фракции;

организовывает подготовку заседаний фракции и участвует в них;
осуществляет контроль за своевременной и качественной подготовкой

документов и обеспечивает их сохранность;
участвует в совещаниях и иных мероприятиях, проводимых руководителем фракции;

согласует с руководителем фракции вопросы командирования.

5.6. Главный специалист-эксперт несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на аппарат фракции, с учетом предоставленных ему прав и возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством.