



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.07.2020 № 247

г.Саратов

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской областной Думы

В соответствии с частью 5 и 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 687-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Саратовской областной Думы согласно Приложению.

2. Разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Признать утратившими силу распоряжения Председателя Саратовской областной Думы от 22.04.2016 № 211, 16.12.2016 № 715, 30.12.2016 № 750, 04.05.2017 № 237, 30.05.2017 № 307, 19.07.2017 № 429, 08.08.2017 № 474, 19.10.2017 № 80, 30.10.2017 № 111, 26.01.2018 № 46, 02.03.2018 № 106, 23.04.2018 № 182, 08.05.2018 № 206, 04.06.2018 № 269, 18.06.2018 № 298, 05.07.2018 № 337, 10.07.2018 № 340, 07.08.2018 № 390, 11.09.2018 № 448, 19.09.2018 № 460, 15.10.2018 № 528, 29.10.2018 № 569, 01.11.2018 № 586, 27.12.2018 № 726, 11.02.2019 № 72, 11.03.2019 № 117, 10.04.2019 № 182, 22.04.2019 № 211, 08.05.2019 № 242, 14.06.2019 № 318, 28.06.2019 № 356, 21.08.2019 № 436, 10.09.2019 № 471, 20.09.2019 № 496, 02.10.2019 № 523, 15.10.2019 № 560, 04.12.2019 № 688, 27.02.2020 № 80.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя контрактной службы Саратовской областной Думы.

А.С.Романов

Нормативные затраты на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской областной Думы (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Саратовской областной Думы.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Саратовской областной Думе лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ - количество - абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jmн} \times S_{jmн} \times P_{jmн} \times N_{jmн}, \text{ где:}$$

Q_{gm} - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности, но не более установленного норматива.

$P_{i\text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более установленного норматива;

$N_{i\text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более установленного норматива;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{иi}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$N_{иi}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

5. Затраты на оплату услуг телеграфной связи ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = P_{ос} \times T_{ос} + P_{до} \times T_{до}, \text{ где:}$$

$P_{ос}$ - расчетная потребность в телеграфных отправлениях слов;

$T_{ос}$ - регулируемый тариф на отправление слов;

$P_{до}$ - расчетная потребность в доставках отправок;

$T_{до}$ - регулируемый тариф на доставку отправок.

6. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

7. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

8. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Z_{mn}) определяются по формуле:

$$Z_{mn} = \sum_{i=1}^n Q_{imn} \times P_{imn}, \text{ где:}$$

Q_{imn} - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

P_{imn} - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

9. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_p) определяются по формуле:

$$Z_p = \sum_{i=1}^n Q_{ip} \times P_{ip}, \text{ где:}$$

Q_{ip} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{ip} - цена 1 i -го почтового отправления

10. Затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи (Z_{fc}) определяются по формуле:

$$Z_{fc} = Q_{fc} \times P_{fc}, \text{ где:}$$

Q_{fc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{fc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

11. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

12. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

13. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на транспортировку (отвод и сброс) поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения ($Z_{\text{тр вод}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр вод}} = P_{\text{тр вод}} \times T_{\text{тр вод}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{тр вод}}$ - расчетная потребность в транспортировке (отводе и сбросе) поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения;

$T_{\text{тр вод}}$ - регулируемый тариф на транспортировку (отвод и сброс) поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения.

14. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ук}} \times P_{i \text{ ук}} \times N_{i \text{ ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i \text{ ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i \text{ ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

15. Затраты на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами ($Z_{\text{тко}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = Q_{\text{тко}} \times P_{\text{тко}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тко}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тко}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов.

16. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ - количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ - количество i -х обслуживаемых средств охранно-пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го средства охранно-пожарной сигнализации в год.

19. Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иу}} \times P_{i \text{ иу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ иу}}$ - количество приобретаемых i -х информационных услуг;

$P_{i \text{ иу}}$ - цена 1 i -й информационной услуги.

20. Затраты на оплату услуг по охране помещений ($Z_{\text{ох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ох}} = P_{\text{ох}} \times N_{\text{ох}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ох}}$ - цена 1 дня охраны помещения;

$N_{\text{ох}}$ - количество дней использования услуги по охране помещения.

21. Затраты на приобретение светотехники ($Z_{\text{св тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св тех}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ св тех}} \times Q_{i \text{ св тех}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ св тех}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ св тех}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

22. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 «Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена 1 i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами.

23. Затраты на приобретение франкировальной машины, системы криптозащиты, картриджа для франкировальной машины ($Z_{\text{фр кр кар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фр кр кар}} = (P_{i \text{ фр}} \times Q_{i \text{ фр}}) + (P_{i \text{ кр}} \times Q_{i \text{ кр}}) + (P_{i \text{ кар}} \times Q_{i \text{ кар}}), \text{ где:}$$

$P_{i \text{ фр}}$ - цена за 1 франкировальную машину;

$P_{i \text{ кр}}$ - цена за 1 систему криптозащиты;

$P_{i \text{ кар}}$ - цена за 1 картридж для франкировальной машины;

$Q_{i \text{ фр}}$ - планируемое количество франкировальных машин в очередном финансовом году;

$Q_{i \text{ кр}}$ - планируемое количество систем криптозащиты в очередном финансовом году;

$Q_{i \text{ кар}}$ - планируемое количество картриджей для франкировальной машины в очередном финансовом году.

24. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, инвентаря, инструментов, изделий из бумаги, мыла, моющих, чистящих и полирующих средств ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ - цена 1 i -й единицы товаров в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го товара и принадлежности в соответствии с утвержденными нормативами.

25. Затраты на оказание услуг по изготовлению и поставке настольных рамок, металлических табличек ($Z_{\text{таб рам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{таб рам}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ таб}} \times Q_{i \text{ таб}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ рам}} \times Q_{i \text{ рам}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ таб}}$ - цена i -й таблички;

$Q_{i \text{ таб}}$ - планируемое количество i -х табличек в очередном финансовом году;

$P_{i \text{ рам}}$ - цена i -й рамки;

$Q_{i \text{ рам}}$ - планируемое количество i -х рамок в очередном финансовом году.

26. Затраты на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции для государственных должностей ($Z_{\text{сув гд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув гд}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сув гд}} \times Q_{i \text{ сув гд}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сув гд}}$ - цена 1 i -й единицы сувенирной продукции;

$Q_{i \text{ сув гд}}$ - планируемое количество i -й сувенирной продукции в очередном финансовом году.

27. Затраты на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции ($Z_{\text{сув}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сув}} \times Q_{i \text{ сув}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сув}}$ - цена 1 i -й единицы сувенирной продукции;

$Q_{i \text{ сув}}$ - планируемое количество i -й сувенирной продукции в очередном финансовом году.

28. Затраты по уборке, вывозу снега и наледи с территории ($Z_{\text{сн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сн}} \times Q_{i \text{ сн}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сн}}$ - цена выполнения i -й работы;

$Q_{i \text{ сн}}$ - планируемый объем i -х работ по уборке, вывозу снега и наледи с территории в очередном финансовом году.

29. Затраты на оказание услуг по устройству и содержанию цветников ($Z_{\text{цв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ цв}} \times Q_{i \text{ цв}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ цв}}$ - цена оказания i -х услуги;

$Q_{i \text{ цв}}$ - планируемый объем i -х услуг по устройству и содержанию цветников в очередном финансовом году.

30. Затраты на оказание услуг по монтажу и демонтажу светотехники на фасаде здания ($Z_{\text{св тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{св тех}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ св тех}} \times Q_{i \text{ св тех}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ св тех}}$ - цена оказания i -й услуги;

$Q_{i \text{ св тех}}$ - планируемый объем i -х услуг в очередном финансовом году.

31. Затраты на оказание услуг по сервисному обслуживанию приборов учета тепловой энергии и регулятора температуры горячего водоснабжения (ГВС) ($Z_{\text{ГВС}}$):

$$Z_{\text{ГВС}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ГВС}} \times Q_{i \text{ ГВС}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ГВС}}$ - цена оказания услуг;

$Q_{i \text{ ГВС}}$ - планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

32. Затраты на выполнение работ по гидропневматической промывке, очистке накипи и шлама, опрессовке системы отопления и горячего водоснабжения ($Z_{\text{опресс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{опресс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ опресс}} \times Q_{i \text{ опресс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ опресс}}$ - цена оказания работ;

$Q_{i \text{ опресс}}$ - планируемый объем работ в очередном финансовом году.

33. Затраты на поставку бутилированной питьевой воды ($Z_{\text{вод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вод}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ вод}} \times Q_{i \text{ вод}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ вод}}$ - цена за 1 бутылку;

$Q_{i \text{ вод}}$ - планируемое количество приобретаемых бутылок воды в очередном финансовом году.

34. Затраты на оказание услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей ($Z_{\text{картр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{картр}} = \sum_{i=1}^n (P_{i \text{ восст}} + P_{i \text{ запр}} + P_{i \text{ рем}}) \times Q_{i \text{ картр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ восст}}$ - цена за восстановление картриджа;

$P_{i \text{ запр}}$ - цена за заправку картриджа;

$P_{i \text{ рем}}$ - цена за ремонт картриджа;

$Q_{i \text{ картр}}$ - планируемый объем услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей в очередном финансовом году.

35. Затраты на оказание услуг по выполнению работ по упорядочению документов ($Z_{\text{арх}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арх}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ арх}} \times Q_{i \text{ арх}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ арх}}$ - цена оказания услуги;

$Q_{i \text{ арх}}$ - планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

36. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами субъектов нормирования области.

37. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

38. Затраты на приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих ($Z_{\text{уд зн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{уд зн}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ уд зн}} \times Q_{i \text{ уд зн}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ уд зн}}$ - цена i -го бланка удостоверения, нагрудного знака депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{i \text{ уд зн}}$ - планируемое к приобретению количество i -х бланков удостоверений, нагрудных знаков депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными нормативами.

39. Затраты на приобретение продукции для награждения почетного гражданина Саратовской области ($Z_{\text{поч гр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поч гр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ поч гр}} \times Q_{i \text{ поч гр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ поч гр}}$ - цена i -го бланка грамоты с папкой, ленты, нагрудного знака, бланка удостоверения в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{i \text{ поч гр}}$ - планируемое к приобретению количество i -х бланков грамоты с папкой, лент, нагрудных знаков, бланков удостоверений в соответствии с утвержденными нормативами.

40. Затраты на оказание услуги по аттестации объекта информатизации – выделенное помещение на соответствие требованиям по безопасности информации ($Z_{\text{ат пом}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат пом}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ат пом}} \times Q_{i \text{ ат пом}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ат пом}}$ - цена i -ой услуги;

$Q_{i \text{ ат пом}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг в соответствии с утвержденными нормативами.

41. Затраты на оказание услуги по аттестации объекта информатизации - автоматизированная система на соответствие требованиям по безопасности информации ($Z_{\text{ат ас}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат ас}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ат ас}} \times Q_{i \text{ ат ас}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ат ас}}$ - цена i -ой услуги;

$Q_{i \text{ ат ас}}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг в соответствии с утвержденными нормативами.

42. Затраты на оказание услуг по контролю эффективности средств защиты информации ($Z_{\text{кэсзи}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кэсзи}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ кэсзи}} \times Q_{i \text{ кэсзи}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ кэсзи}}$ - цена за 1 услугу;

$Q_{i \text{ кэсзи}}$ - планируемое количество оказываемых услуг в очередном финансовом году.

43. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения.

44. Затраты на приобретение пленки для ламинирования и пленки для переплета ($Z_{\text{плен}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПЛЕН}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ПЛЕН}} \times Q_{i \text{ ПЛЕН}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ПЛЕН}}$ - цена i -ой упаковки пленки для ламинирования;

$Q_{i \text{ ПЛЕН}}$ - планируемое к приобретению количество i -х упаковок пленки для ламинирования и пленки для переплета различных форматов в соответствии с утвержденными нормативами.

45. Затраты на изготовление книги «Почетные граждане Саратовской области» ($Z_{\text{КН}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КН}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ КН}} \times Q_{i \text{ КН}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ КН}}$ - цена изготовления i -ой книги;

$Q_{i \text{ КН}}$ - планируемое к приобретению количество i -х книг в соответствии с утвержденными нормативами.

46. Затраты на изготовление папки «Саратовская областная Дума» с файлами ($Z_{\text{ПАПК СОД}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПАПК СОД}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ПАПК СОД}} \times Q_{i \text{ ПАПК СОД}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ПАПК СОД}}$ - цена изготовления i -ой папки с файлами;

$Q_{i \text{ ПАПК СОД}}$ - планируемое к приобретению количество i -х папок с файлами различных объемов в соответствии с утвержденными нормативами.

47. Затраты на изготовление папки ($Z_{\text{ПАПК}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ПАПК}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ПАПК}} \times Q_{i \text{ ПАПК}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ПАПК}}$ - цена изготовления i -ой папки;

$Q_{i \text{ ПАПК}}$ - планируемое к приобретению количество i -х папок в соответствии с утвержденными нормативами.

48. Затраты на изготовление заготовок для регистрационных карточек ($Z_{\text{ЗАГОТ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЗАГОТ}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ЗАГОТ}} \times Q_{i \text{ ЗАГОТ}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ЗАГОТ}}$ - цена изготовления i -ой заготовки для регистрационных карточек;

$Q_{i \text{ ЗАГОТ}}$ - планируемое к приобретению количество i -х заготовок для регистрационных карточек в соответствии с утвержденными нормативами.

49. Затраты на приобретение конвертов ($Z_{\text{КОНВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{конв}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ конв}} \times Q_{i \text{ конв}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ конв}}$ - цена i -ого конверта;

$Q_{i \text{ конв}}$ - планируемое к приобретению количество i -х конвертов различных форматов в соответствии с утвержденными нормативами.

50. Затраты на приобретение комплектующих для компьютеров ($Z_{\text{компл комп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{компл комп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ компл комп}} \times Q_{i \text{ компл комп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ компл комп}}$ - цена i -ого комплектующего для компьютеров;

$Q_{i \text{ компл комп}}$ - планируемое к приобретению количество i -х комплектующих для компьютеров в соответствии с утвержденными нормативами.

51. Затраты на приобретение оборудования и расходных материалов для цифрового телевидения ($Z_{\text{ц тв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ц тв}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ц тв}} \times Q_{i \text{ ц тв}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ц тв}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ ц тв}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

52. Затраты на приобретение ковровых изделий ($Z_{\text{ков}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ков}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ков}} \times Q_{i \text{ ков}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ков}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ ков}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

53. Затраты на приобретение жалюзи ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ ж}} \times Q_{i \text{ ж}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ ж}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ ж}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

54. Затраты на оказание услуг по заправке огнетушителей ($Z_{\text{огнет}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{огнет}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ огнет}} \times Q_{i \text{ огнет}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ огнет}}$ - цена за заправку огнетушителя;
 $Q_{i \text{ огнет}}$ - планируемый объем услуг по заправке огнетушителей в очередном финансовом году.

55. Затраты на капитальный ремонт многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{кр тех}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр тех}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ кр тех}} \times Q_{i \text{ кр тех}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ кр тех}}$ - цена за капитальный ремонт многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{i \text{ кр тех}}$ - планируемый объем работ по капитальному ремонту многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в очередном финансовом году.

56. Затраты на выполнение работ по замене автоматической телефонной станции (АТС) ($Z_{\text{зам атс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зам атс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зам атс}} \times Q_{i \text{ зам атс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ зам атс}}$ - цена выполнения работ;

$Q_{i \text{ зам атс}}$ - планируемый объем работ в очередном финансовом году.

57. Затраты на поставку телефонов, в том числе IP терминалов, системных IP телефонов, цифровых телефонов, Wi-Fi терминалов, радиотрубок, беспроводных системных телефонов, ретрансляторов ($Z_{\text{телеф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{телеф}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ телеф}} \times Q_{i \text{ телеф}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ телеф}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ телеф}}$ - планируемое количество поставляемых телефонов, в том числе IP терминалов, системных IP телефонов, цифровых телефонов, Wi-Fi терминалов, радиотрубок, беспроводных системных телефонов, ретрансляторов.

58. Затраты на поставку светильников и прожекторов ($Z_{\text{свет и пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свет и пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ свет и пр}} \times Q_{i \text{ свет и пр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ свет и пр}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ свет и пр}}$ - планируемое количество поставляемых светильников и прожекторов.

59. Затраты на поставку светодиодных ламп ($Z_{\text{ламп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лампы}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ лампы}} \times Q_{i \text{ лампы}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ лампы}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ лампы}}$ - планируемое количество поставляемых светодиодных ламп.

60. Затраты на выполнение работ по замене осветительного оборудования ($Z_{\text{зам осв об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зам осв об}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ зам осв об}} \times Q_{i \text{ зам осв об}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ зам осв об}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ зам осв об}}$ - планируемый объем работ.

61. Затраты на оказание услуг по разработке проектно-сметной документации ($Z_{\text{проект}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проект}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ проект}} \times Q_{i \text{ проект}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ проект}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ проект}}$ - планируемый объем услуг.

62. Затраты на приобретение бланков трудовых книжек и бланков вкладышей в трудовые книжки ($Z_{\text{бл тр кн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл тр кн}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ бл тр кн}} \times Q_{i \text{ бл тр кн}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ бл тр кн}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ бл тр кн}}$ - планируемое количество бланков трудовых книжек и бланков вкладышей в трудовые книжки.

63. Затраты на выполнение работ по ремонту в здании ($Z_{\text{рем зд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем зд}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ рем зд}} \times P_{i \text{ рем зд}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ рем зд}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению ремонта;

$P_{i \text{ рем зд}}$ - цена ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

64. Затраты на выполнение работ по ремонту (капитальному ремонту, строительству) кровли ($Z_{\text{рем кр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рем кр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ рем кр}} \times P_{i \text{ рем кр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ рем кр}}$ - площадь кровли, планируемая к проведению ремонта (капитального ремонта, строительства);

$P_{i \text{ рем кр}}$ - цена ремонта (капитального ремонта, строительства) 1 кв. метра площади кровли.

65. Затраты на выполнение работ по замене системы видеонаблюдения ($Z_{\text{вид наб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вид наб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ вид наб}} \times Q_{i \text{ вид наб}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ вид наб}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ вид наб}}$ - планируемый объем работ.

66. Затраты на выполнение работ по замене системы автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре ($Z_{\text{мон опс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон опс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мон опс}} \times Q_{i \text{ мон опс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мон опс}}$ - цена за единицу;

$Q_{i \text{ мон опс}}$ - планируемый объем работ.

67. Затраты на оказание услуг по проверке средств измерения тепловой энергии ($Z_{\text{пов ср изм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов ср изм}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пов ср изм}} \times Q_{i \text{ пов ср изм}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пов ср изм}}$ - цена i -й единицы услуг;

$Q_{i \text{ пов ср изм}}$ - планируемое количество i -х услуг по проверке средств измерения тепловой энергии.

68. Затраты на выполнение работ по изготовлению калачей для водоподогревателя ($Z_{\text{калач}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{калач}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ калач}} \times Q_{i \text{ калач}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ калач}}$ - цена i -й единицы работ;

$Q_{i \text{ калач}}$ - планируемое количество i -х работ по изготовлению калачей для водоподогревателя.

69. Затраты на оказание услуг по техническому освидетельствованию лифтов ($Z_{\text{то л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{то л}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ то л}} \times Q_{i \text{ то л}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ то л}}$ - цена технического освидетельствования 1 лифта i -го типа в год;

$Q_{i \text{ то л}}$ - количество лифтов i -го типа.

70. Затраты на поставку электромонтажных товаров ($Z_{\text{эл тов}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эл тов}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ эл тов}} \times Q_{i \text{ эл тов}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ эл тов}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ эл тов}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

71. Затраты на оказание услуг по изготовлению фасадной (информационной) вывески и ее монтаж ($Z_{\text{вывес}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вывес}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ вывес}} \times Q_{i \text{ вывес}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ вывес}}$ - цена i -й единицы услуг;

$Q_{i \text{ вывески}}$ - планируемое количество i -х услуг по изготовлению фасадной (информационной) вывески из материалов исполнителя с указанием наименования учреждения и ее монтаж.

72. Затраты на оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электрических сетей и замерам полного сопротивления петли фаза-ноль в здании ($Z_{\text{изм сопр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{изм сопр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ изм сопр}} \times Q_{i \text{ изм сопр}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ изм сопр}}$ - цена i -й единицы услуг;

$Q_{i \text{ изм сопр}}$ - планируемое количество i -х услуг по измерению сопротивления изоляции электрических сетей и замерам полного сопротивления петли фаза-ноль в здании.

73. Затраты на выполнение работ по перетяжке мебели ($Z_{\text{пер меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пер меб}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пер меб}} \times Q_{i \text{ пер меб}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ пер меб}}$ - цена i -й единицы работ;

$Q_{i \text{ пер меб}}$ - планируемое количество работ по перетяжке мебели.

74. Затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты ($Z_{\text{спец од об}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спец од об}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спец од}} \times Q_{i \text{ спец од}} + \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спец об}} \times Q_{i \text{ спец об}} \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спец од}}$ - цена i -ой единицы одежды;

$Q_{i \text{ спец од}}$ - планируемое к приобретению количество i -х единицы одежды в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ спец об}}$ - цена i -ой единицы обуви;

Q_i спец об - планируемое к приобретению количество i -х единиц обуви в соответствии с утвержденными нормативами.

75. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

76. Затраты на приобретение прочих основных средств и материальных запасов ($Z_{\text{проч}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ проч}} \times Q_{i \text{ проч}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ проч}}$ - цена i -ой единицы товара;

$Q_{i \text{ проч}}$ - планируемое к приобретению количество i -х товаров в соответствии с утвержденными нормативами.

Приложение № 1 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Нормативы на абонентскую плату, повременную оплату местных,
междугородних и международных телефонных соединений по государственным
должностям и всем должностям работников**

| |
|---|
| Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного местной телефонной связи |
| Всего 140 шт. |

Приложение № 2 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Нормативы на услуги подвижной связи по государственным должностям
и всем должностям работников**

| Должность | Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи | Норматив цены услуг подвижной связи |
|--|---|--|
| Государственная должность | Всего 2 шт. | Не более 2 000 руб. включительно в месяц на каждого абонента |
| | Всего 12 шт. | Не более 600 руб. включительно в месяц на каждого абонента |
| Государственный гражданский служащий | Всего 2 шт. | Не более 500 руб. включительно в месяц на каждого абонента |
| | Всего 5 шт. | Не более 400 руб. включительно в месяц на каждого абонента |
| Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности | Всего 5 шт. | Не более 150 руб. включительно в месяц на каждого абонента |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению руководителя Саратовской областной Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по государственным должностям и всем должностям работников *

| Вид техники | Предельное количество техники, подлежащей техническому обслуживанию и ремонту | Норматив цены услуг технического обслуживания за ед. | Норматив цены услуг ремонта за ед. |
|--|---|--|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Многофункциональное устройство Xerox 4595 (2009 год выпуска) | 1 | Не более 3000,00 руб. | Не более 60 000 руб. |
| Многофункциональное устройство Xerox Work Centre 5790 (2012 год выпуска) | 1 | | |
| Многофункциональное устройство Xerox Work Centre 7120 (2010 год выпуска) | 1 | | |
| Многофункциональное устройство Toshiba e Studio 855 (2011 год выпуска) | 1 | | |
| Монохромное многофункциональное устройство Xerox AltaLink B8090BM (2017 год выпуска) | 1 | | |
| Монохромное многофункциональное устройство XEROX VersaLink B7030 (2018 год выпуска) | 1 | | |
| Принтеры цветные струйные: | | | |
| Epson WorkForce WF-7210DTW <C11CG38402> | 1 | Не более 1 000 руб. | Не более 1 600 руб. |
| Принтеры и МФУ монохромные лазерные: | | | |
| HP LaserJet 1020 <Q5911A> (A4, 14 стр/мин, 2Mb, USB) | 5 | Не более 17 500 руб. | Не более 10 000 руб. |
| HP LaserJet 1018 <CB419A> (A4, 12 стр/мин, 2Mb, USB2.0) | 17 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----|---|---|
| HP LaserJet P3005 <Q7812A> (A4, 33 стр/мин, 48Mb, LCD, USB2.0 / LPT) | 11 | | |
| HP LaserJet P3005D <Q7813A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0, двусторонняя печать) | 1 | | |
| HP LaserJet P3005DN <Q7815A> (A4, 33 стр/мин, 80Mb, LCD, USB2.0, сетевой, двусторонняя печать) | 2 | | |
| HP LaserJet P2055 <CE456A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0) | 4 | | |
| HP LaserJet P2055d <CE457A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0, двусторонняя печать) | 2 | | |
| HP LaserJet P3015x <CE529A> (A4, 40 стр/мин, 128Mb, USB2.0, сетевой, двусторонняя печать) | 1 | | |
| HP LaserJet Pro 400 M401a <CF270A> (A4, 33 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0) | 14 | | |
| LaserJet Pro 400 M401a <CF270A> (A4, 33 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0) | 20 | | |
| HP LaserJet 3050Z All-in-one <Q6510A> (A4, 18 стр/мин, 64Mb, LCD, лазерное МФУ, факс, USB2.0, ADF) | 8 | | |
| HP LaserJet M1319f MFP All-in-one <CB536A> (A4, 32Mb, LCD, 18 стр/мин, лазерное МФУ, факс, USB2.0, ADF) | 6 | | |
| HP LaserJet M5035x MFP <Q7830A> | 1 | | |
| HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn <CF286A> (A4, 33 стр/мин, 256Mb, МФУ, факс, LCD, USB2.0, сетевой, двустор.печать, DADF) | 2 | | |
| HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn <CF286A> (A4, 33 стр/мин, 256Mb, МФУ, факс, LCD, USB2.0, сетевой, двустор.печать, DADF) | 2 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----|------------------------|------------------------|
| HP LaserJet 5200DTN <Q7546A> (A3, 35 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0 / LPT, сетевой, двусторонняя печать) | 2 | | |
| HP LaserJet Pro M426fdn | 11 | | |
| HP LaserJet Enterprise 700 M712dn | 2 | | |
| HP LaserJet Enterprise 700 M725f (CF067A) | 1 | | |
| Сетевое и коммуникационное оборудование: | | | |
| 3Com SuperStack 3 Baseline 8 Port Gigabit Switch <3C16477> | 1 | Не более 3 000 руб. | Не более 3 500 руб. |
| 3Com SuperStack 3 Baseline 2016, 16 port 10/100 <3C16470-ME> | 1 | | |
| 3Com Baseline Switch 2824 (24 10/100/1000 RJ-45 ports, Unmanaged, 19») <3C16479-ME> | 1 | | |
| 3Com Switch 5 (Unmanaged, 5*10/100 TP, Auto MDI/MDIX) <3CFSU05- ME> | 2 | | |
| HP V1405-24G Switch (24 10/100/1000 RJ-45 ports, Unmanaged, 19') (eq.3CBLUG24A) <JD022A#ABB> | 1 | | |
| HP V1910-24G Switch <JE006A> | 3 | | |
| HP 2620-24-PoE+ Switch <J9625A> | 1 | | |
| Cisco SB WAP2000-G5 Wireless-G Access Point with Power Over Ethernet | 1 | | |
| TRENDnet <TK-1601R> 16-port Stackable Rack-Mount KVM Switch | 1 | | |
| ZyXEL NWA5123-NI | 12 | | |
| ZyXEL NXC2500 | 1 | | |
| ZyXEL GS2200-24P | 1 | | |
| HP 1920-24G <JG924A> | 5 | | |
| ALTELL NEO 200 UTM | 1 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|----|---------------------|---------------------|
| Источники бесперебойного питания: | | | |
| APC UPS 600VA Back | 1 | Не более 3 300 руб. | Не более 8 300 руб. |
| APC UPS 600VA Smart | 1 | | |
| APC UPS 1400VA Smart <SU1400INET> | 1 | | |
| APC UPS 650VA Back Pro <BP650SI> | 1 | | |
| APC UPS 1000VA Smart <SUA1000I> | 1 | | |
| APC UPS 350VA Back CS <BK350EI> | 5 | | |
| APC UPS 500VA Back CS <BK500EI> | 5 | | |
| APC UPS 500VA Back CS <BK500-RS> | 2 | | |
| APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U | 11 | | |
| APC UPS 2200VA Smart <SUA2200RMI2U> Rack Mount 2U | 1 | | |
| APC UPS 1500VA Smart <SUA1500RMI2U> Rack Mount 2U | 1 | | |
| APC UPS 500VA Back CS <BK500-RS> | 2 | | |
| APC UPS 5000VA Smart <SUA5000RMI5U> Rack Mount 5U | 1 | | |
| APC UPS 1000VA Smart <SMT1000RMI2U> Rack Mount 2U | 2 | | |
| Серверы: | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---------------------|---------------------|
| <p>HP Compaq Proliant ML350R04p G4p X3.0/ 800 2M SA641 (Rack Xeon 3.0Ghz (2Mb)/ 1024mb (2x512)/ Hot-Plug/ RAID SA641/ noHDD/ CD&FDD/ GigabitEth) <382195-421> в комплекте с 2 x HP 146GB 10K U320 SCSI HotPlug Universal HDD (for HP Proliant HotPlug servers) <286716-B22></p> | 1 | Не более 4 000 руб. | Не более 7 000 руб. |
| <p>Supermicro Server Case CSE-743T-650B (black), 8xHotSwap SATA, E-ATX, 650W (24+8+4пин), 4U RM/ SuperMicro Motherboard X6DH8-XB Dual Socket604 <E7520>SVGA 2xGbLAN Ultra320SCSI 6PCI-X SATA RAID U100 EATX 8DDR <PC-2700>/ 2 x Intel CPU Xeon (Irwindale) 3.0 ГГц/ 2Мб L2 cache/ 800МГц BOX 604-PGA Passive Heatsink <BX80546KG 3000FP>/ 2 x Patriot DIMM DDR333 PC2700 1024Mb ECC Registered <PSD1G333ER>/ Promise Controller SuperTrak EX8350 (OEM) PCI-E x4, SATA300, RAID 0/1/10/5/6/JBOD, 8-Channel, 128Mb/ 8 x Seagate HDD 400Gb, NL35.1 Storage Edition, Serial ATA/150, 7200 rpm, 16Mb buffer <ST3400632NS>/ 2 x Seagate HDD 36.7 Gb Seagate Cheetah 15K.4, U320SCSI, 68pin, 15000rpm, 8Mb buffer <336754LW>/ ASUSTeK DVD ROM 16x/48x DVD-E616 <Black> IDE (OEM)</p> | 1 | | |
| <p>HP Proliant ML350R05 Xeon E5420 (2.5GHz) QC, 1GB (2*512MB) PC2-5300 FBD DDR2-667, SA E200i/64MB (RAID 0/1/1+0), NC373i Gigabit LAN, DVD-ROM, no FDD, no HDD (up to 6 LFF SAS/SATA), 800W RPS, Rackmount <458240-421> в комплекте с 2 x HP 72GB LFF SAS 15k rpm Hot Plug Hard Drive (3.5») <375870-B21>, HP 1GB (2*512MB) FBD PC2-5300 Kit for ML150G3/ML350G5 /ML370G5/DL140G3/DL360G5/DL380G5 <397409-B21> и HP 2GB (2*1GB) FBD PC2-5300 Kit for</p> | 1 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|------------------------|------------------------|
| ML150G3/ ML350G5/ML370G5/ DL140G3/DL360G5 /DL380G5) <397411-B21> | | | |
| HP ProLiant DL380R06 E5540 (Rack2U XeonQC 2.53Ghz(8Mb)/ 3x2GbRD/P410i(256Mb/RAID1+0/1/0)/noHDD в комплекте с 2 х HP 146GB 6G SAS 10K SFF DP ENT HDD <507125-B21> | 1 | | |
| HP ProLiant DL380 G6 E5540 <491332-421> в комплекте с 2 х HP 300GB Hot-Plug 10K 2.5" DP 6G SAS Enterprise (ENT) Drive | 1 | | |
| HP ProLiant DL380 G6 E5540 <491332-421> в комплекте с 2 х HP 146GB Hot-Plug 10K 2.5" DP 6G SAS Enterprise (ENT) Drive | 1 | | |
| HP X1600 G2 24TB SATA Network Storage System <BV862A> | 1 | | |
| HP DL320eGen8v2 E3-1220v3Base EU Svr <717170-421> | 1 | | |
| E3-1285L v4/ Intel 4U P4308RPLSHDR/ 2x8Gb DDR3/ 4x2Tb SATA/ 2x300Gb SAS/ RAID 0,1,10,5,50,6,60/DVD/ TV Tuner | 1 | | |
| HP Q6L73A в комплекте с блоком питания HP 775595-B21 | 3 | | |
| ITP Server | 2 | | |
| Ноутбуки: | | | |
| ASUS A8SC Core 2 Duo T7300 2000Mhz, PM965, 1024Mb DDR2, 160Gb SATA, DVD SuperMulti DL, 14» TFT 1280x800, NVIDIA GeForce Go 8400M 128Mb, Wi-Fi a/b/g, Blue- Tooth v2.0+EDR, InfraRed, Fax- modem 56k, LAN10/100/1000Mbps, IEEE1394, CardReader SD/MMC/MS/M | 1 | Не более 2 500 руб. | Не более 7 500 руб. |
| ASUS M50SV <90NSED-2E93DE- 7CMC0Y> | 1 | | |
| HP Compaq 6730s | 6 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|-----|---------------------|---------------------|
| T5870(2.0)/2048/160(5400)/DVD-RW/WiFi/BT/VistaHB/15.4»WXGA/2.57 кг <KU355EA#ACB> | | | |
| ASUS VivoBook X542UN | 2 | | |
| Мониторы: | | | |
| Sony 19» SDM-X95K | 1 | Не более 2 000 руб. | Не более 3 700 руб. |
| Монитор 10QYPAT1EU Lenovo TIO 24 non-touch Gen 3 | 101 | | |
| Philips 24» 240S1SB black wide 1920x1200 FullHD DVI 5ms | 1 | | |
| Philips 22» 220B2CB black 16x10 5ms DVI USB M/M 250cd br 20 000 000:1 | 5 | | |
| Asus 22» VW226T Black TN 5ms 16:10 DVI M/M 50000:1 250cd 1680x1050, динамики 2 x 1 Вт | 20 | | |
| Philips 22» 220V1SB/62 1680 x 1050, 5мс, черный (D-Sub) | 2 | | |
| Персональные компьютеры: | | | |
| Неттоп Tiny M710q | 101 | Не более 1 600 руб. | Не более 4 500 руб. |
| GenesysRack RM201-B-0, черный, 2U, глубина 508 мм, внешн 1x5.25, 1x3.5, внутр 4xHDD, MB 12»x9.6», без бл.питания/ GenesysRack 2U3PCI32R, правосторонняя карта 2U на 3 PCI 32bit слота <2U3PCI32R>/ INWIN POWER MAN <IP-S450T7-0> 450W ATX (24+6+4-pin)/ ASUS P5Q-VM DO (RTL) LGA775 < Q45> PCI-E+SVGA DVI+GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-II< PC2-6400>/ Intel Core 2 Duo E7600 BOX 3.06 ГГц/ 3Мб/ 1066МГц LGA775/ Kingston ValueRAM <KVR800D2N5K2/2G> DDR-II DIMM 2Gb KIT 2*1Gb <PC2-6400> CL5/ HDD 250 Gb SATA-II 300 Western Digital RE3 <WD2502ABYS> 7200rpm 16Mb/ DVD RAM & DVD±R/RW & CDRW Optiarc AD-7243S <Black> SATA (OEM)12x&24(R9 12)x/8x&24(R9 | 1 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|----|---|---|
| 12)x/6x/16x&48x/32x/48x | | | |
| <p>INWIN BS652 Black 600W 2*USB+Audio Miditower ATX/ Asus P6T SE Soc-1366 iX58 DDRIII ATX SATA AC'97 8ch LAN-Gbt +1394 +RaiD/ Core i7 920 AT80601000741AA 2.66/4.8GTsec/8M box/ 3 x DDR3 SDRAM 2048MB 1333Mhz (PC- 10600) Kingston KVR1333D3N9/2G/ PCI-E NVIDIA 285GTX Zotac 1024Mb DDR3 512bit HDMI DVI RTL/ SATA II 250 GB WD 7200 16Mb Raid Edition WD2502ABYS/ 2 x SATA III 1000 GB WD 7200 64Mb Caviar Black WD1002FAEX/ DVD±RW PLEXTOR PX-880SA SATA, Black</p> | 1 | | |
| <p>INWIN EMR023 Black 2*USB+Audio MiniTower mATX (без БП)/ 450W INWIN IP-S450CQ7-0 12cm sleeve fan v.2/ Intel BLKDH67BL S1155, uATX, H67, DMI, 4*DDR3-1333, HD Graphics, GbE,HDMI+DVI-I USB 3.0/ Core i3 2100 3,10 3M (Sandy Bridge) LGA1155 Box/ DDR3 SDRAM 4Gb KIT 2*2Gb <PC3-10600> CL9 KVR1333D3N9K2/4G/ SATA II 500 GB Seagate 7200 16Mb ST3500418AS/ DVD±RW LG GH22NS50 SATA, Black</p> | 5 | | |
| <p>INWIN EMR-011 Black (ATX 450W, USB+Audio, micro ATX/ INTEL DH67BLB3 (OEM) LGA1155 <H67> PCI-E DVI+HDMI+ GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-III/ CPU Intel Core i3-2100 BOX 3.1 ГГц/2core/ SVGA HD Graphics 2000/0.5+ 3M6/65 Вт/5 ГТ/с LGA1155/ 2 x DDR3 2Gb PC-10600 (1333 MHz) Kingston KVR1333D3S8N9/2G (од- носторонняя)/ HDD SATA III 500 GB WD 7200 16Mb Caviar Blue WD5000AAKX/ DVD±RW SONY NEC AD7280S-0B SATA Black (48x/32x/48x/16x/±26x/- 6x/+8x/DL±12x)</p> | 20 | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|---|---------------------|---------------------|
| Procase EB300-B-0, черный, 3U, без Б/П PS2/ Cooler Master Elite Power <RS-460-PSAP-J3> 460W ATX (24+2x4+6пин)/ INTEL DH67BLB3 (OEM) LGA1155 <H67> PCI-E DVI+HDMI+GbLAN SATA RAID Micro-ATX 4DDR-III/ CPU Intel Core i7-2600 BOX 3.4 ГГц/SVGA/ 1+8Мб/5 ГТ/с LGA1155/ 2 x Original SAMSUNG DDR-III DIMM 4Gb <PC3-10600>/ HDD 500 Gb SATA-II 300 Western Digital RE4 <WD5003ABYX> 7200rpm 64Mb/ AVerMedia DarkCrystal HD Capture Pro (PCI-Ex1, S-video/RCA-In/HDMI-in)/ DVD RAM & DVD±R/RW & CDRW Optiarc AD-7280S <Black> SATA (OEM) | 1 | | |
| Avior Key 19" Asus P5KPL-AM SE/ Intel Celeron D430 1,8 Ghz/ 1024 Mb RAM/ 80 Gb HDD | 1 | | |
| Сканеры: | | | |
| HP ScanJet 5590 (CCD, A4 Color, 2400dpi, USB2.0, ADF) <L1910A> | 2 | Не более 2 000 руб. | Не более 1 500 руб. |
| Epson Perfection V30 (CCD, A4 Color, 4800dpi, USB2.0) | 2 | | |
| HP ScanJet Enterprise Flow 7500 <L2725B> | 1 | | |
| Проекторы: | | | |
| Sanyo PLC-WXU30 3 LCD 1280x800 3700lm | 1 | Не более 2 700 руб. | Не более 3 500 руб. |
| Проектор Panasonic PT-DW17KE с объективом Panasonic ET-D75LE30 | 1 | | |

* - количество: по мере возникновения потребностей в техническом обслуживании и ремонте.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя Саратовской областной Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров
по государственным должностям, должностям государственных
гражданских служащих**

| | | |
|--|---|--|
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет |
| 1 шт. | Не более 15 000 руб. | 12 |

Приложение № 5 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оплату услуг телеграфной связи

| Количество | Цена за единицу, руб. | Норматив цены годового контракта |
|---|--|----------------------------------|
| Планируемое количество отправок слов в год – 12920 шт. | В соответствии с установленным тарифом | Не более 65 000 руб. |
| Планируемое количество отправок доставок отправок – 152 шт. | В соответствии с установленным тарифом | Не более 10 000 руб. |

Приложение № 6 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на планшетные компьютеры по государственным должностям

| Наименование | Норматив потребления в год | Норматив цены |
|----------------------|----------------------------|----------------------|
| Планшетный компьютер | Не более 1 шт. | Не более 60 000 руб. |

Приложение № 7 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров,
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники
по государственным должностям и всем должностям работников**

| Вид расходных материалов | Норматив потребления расходных материалов в год | Норматив цены расходных материалов за ед. товара |
|----------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Картридж hp 12A (Q2612A), черный | Не более 10 шт. | Не более 8 000 руб. |

| 1 | 2 | 3 |
|---|-----------------|----------------------|
| Картридж hp 80A (CF280A), черный | Не более 20 шт. | Не более 9 000 руб. |
| Картридж hp 51A (Q7551A), черный | Не более 12 шт. | Не более 13 000 руб. |
| Картридж hp 70A (Q7570A), черный | Не более 4 шт. | Не более 16 000 руб. |
| Картридж hp 16A (Q7516A), черный | Не более 12 шт. | Не более 17 000 руб. |
| Картридж hp 55A (CE255A), черный | Не более 12 шт. | Не более 13 000 руб. |
| Картридж hp 5A (CE505A), черный | Не более 5 шт. | Не более 8 000 руб. |
| Тонер-картридж Brother TN-2075, черный | Не более 5 шт. | Не более 6 000 руб. |
| Драм-картридж (Барабан) Brother DR-2075 | Не более 2 шт. | Не более 7 000 руб. |
| Тонер-картридж XEROX 006R01237 для WCP 4110/4112/4590/4595 | Не более 2 шт. | Не более 15 000 руб. |
| Картридж XEROX 006R01146/ заправочный комплект 2 шт. черный для WCP 5665/5675/5687/5765/5775/5790 | Не более 1 шт. | Не более 25 000 руб. |
| Тонер-картридж Toshiba T-8550E для Toshiba E-studio 555, 655, 755, 855 (черный, 64000 стр.) | Не более 2 шт. | Не более 9 000 руб. |
| Тонер Xerox WC 7120/7125 black (22K) <006R01461> | Не более 2 шт. | Не более 8 000 руб. |
| Тонер Xerox WC 7120/7125 yellow (15K) <006R01462> | Не более 2 шт. | Не более 15 000 руб. |
| Тонер Xerox WC 7120/7125 magenta (15K) <006R01463> | Не более 2 шт. | Не более 12 000 руб. |
| Тонер Xerox WC 7120/7125 cyan (15K) <006R01464> | Не более 2 шт. | Не более 12 000 руб. |
| Барабан Xerox WC 7120/7125 black (67K) <013R00657> | Не более 1 шт. | Не более 23 000 руб. |
| Барабан Xerox WC 7120/7125 yellow (51K) <013R00658> | Не более 1 шт. | Не более 21 000 руб. |
| Барабан Xerox WC 7120/7125 magenta (51K) <013R00659> | Не более 1 шт. | Не более 21 000 руб. |
| Барабан Xerox WC 7120/7125 cyan (51K) <013R00660> | Не более 1 шт. | Не более 21 000 руб. |
| Контейнер для отработанного тонера Xerox WC 7120/7125 (33K) <008R13089> | Не более 3 шт. | Не более 4 000 руб. |
| Картридж Xerox 106R01413 для принтеров Xerox WC5222 | Не более 2 шт. | Не более 6 000 руб. |
| Барабан Xerox 101R00434 для принтеров Xerox WC5222 | Не более 1 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Картридж HP 18A, (CF218A), черный | Не более 5 шт. | Не более 6 000 руб. |
| Картридж фотобарабана HP (CF219A) | Не более 1 шт. | Не более 7 000 руб. |
| Картридж Panasonic 88A (KX-FAT88A), черный | Не более 6 шт. | Не более 6 000 руб. |
| Драм-картридж (Фотобарабан) Panasonic 89A (KX-FAT89A), черный | Не более 8 шт. | Не более 8 000 руб. |
| Картридж hp 226X (CF 226X), черный | Не более 12 шт. | Не более 18 000 руб. |
| Картридж DURABrite Ultra повышенной XL емкости, желтый, <C13T27144022> | Не более 3 шт. | Не более 3000 руб. |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------------|----------------------|
| Картридж DURABrite Ultra повышенной XL емкости, пурпурный, <C13T27134022> | Не более 3 шт. | Не более 3000 руб. |
| Картридж DURABrite Ultra повышенной XL емкости, черный, <C13T27114022> | Не более 3 шт. | Не более 3000 руб. |
| Картридж DURABrite Ultra повышенной XL емкости, голубой, <C13T27124022> | Не более 3 шт. | Не более 3000 руб. |
| Картридж hp 14A (CF214A), черный | Не более 10 шт. | Не более 17 000 руб. |
| Емкость для отработанных чернил для принтера EPSON WF-7210DTW <C13T671100> | Не более 3 шт. | Не более 3000 руб. |

Приложение № 8 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение оптических носителей информации

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество носителя информации в год | Цена за единицу носителя информации |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| Диск оптический DVD+R/ DVD-R | Не более 200 шт. | Не более 25 руб. |

Приложение № 9 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оплату услуг почтовой связи

| Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена почтового отправления, руб. | Норматив цены годового контракта |
|---|--|----------------------------------|
| Не более 6600 шт. | В соответствии с установленным тарифом | Не более 130 000 руб. |

Приложение № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оплату услуг федеральной фельдъегерской связи

| Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год | Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб. | Норматив цены годового контракта |
|--|---|----------------------------------|
| 600 шт. | В соответствии с установленным тарифом | Не более 65 000 руб. |

Приложение № 11 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на электроснабжение

| | |
|--|----------------------------------|
| Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа) | Норматив цены годового контракта |
| В соответствии с установленным тарифом | Не более 2 500 000 руб. |

Приложение № 12 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на теплоснабжение

| | |
|--|----------------------------------|
| Регулируемый тариф на теплоснабжение | Норматив цены годового контракта |
| В соответствии с установленным тарифом | Не более 2 000 000 руб. |

Приложение № 13 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, транспортировку (отвод и сброс) поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Регулируемый тариф на холодное водоснабжение | Расчетная потребность в холодном водоснабжении | Норматив цены годового контракта |
| В соответствии с установленным тарифом | 3400 м куб. | Не более 90 000 руб. |
| Регулируемый тариф на водоотведение | Расчетная потребность в водоотведении | Норматив цены годового контракта |
| В соответствии с установленным тарифом | 3400 м куб. | Не более 45 000 руб. |
| Регулируемый тариф на транспортировку (отвод и сброс) поверхностных и дренажных вод, поступающих в систему водоотведения | Расчетная потребность в водоотведении | Норматив цены годового контракта |
| В соответствии с установленным тарифом | 2500 м куб. | Не более 20 000 руб. |

Приложение № 14 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на закупку услуг управляющей компании

| Объем услуги управляющей компании | Цена услуги управляющей компании в месяц, руб. | Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании | Норматив цены годового контракта |
|-----------------------------------|--|--|----------------------------------|
| 1 шт. | В соответствии с установленным тарифом | 12 | Не более 35 000 руб. |

Приложение № 15 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по обращению
с твердыми коммунальными отходами**

| Количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год | Цена вывоза 1 куб. метра твердых коммунальных отходов, руб. | Норматив цены годового контракта |
|---|---|----------------------------------|
| 50 куб. метров | В соответствии с установленным тарифом | Не более 30 000 руб. |

Приложение № 16 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание и
регламентно-профилактический ремонт лифтов**

| Количество лифтов | Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год | Норматив цены годового контракта |
|-------------------|---|----------------------------------|
| 2 шт. | В соответствии с установленным тарифом | Не более 120 000 руб. |

Приложение № 17 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции | Норматив цены годового контракта |
|--|---|----------------------------------|
| 90 шт. | Не более 2 500 руб. | Не более 225000 руб. |

Приложение № 18 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации**

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| Количество средств охранно-пожарной сигнализации | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 средства охранно-пожарной сигнализации в год | Норматив цены годового контракта |
| 600 шт. | Не более 200 руб. | Не более 120 000 руб. |

Приложение № 19 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение информационных услуг
(периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в
печатные издания) по государственным должностям, должностям государственных
гражданских служащих**

| Наименование издание | Количество приобретаемых информационных услуг в месяц | Цена 1 информационной услуги в месяц |
|---|---|--------------------------------------|
| Аргументы и факты | 1 | Не более 170 руб. |
| Аргументы недели | 1 | Не более 220 руб. |
| Коммерсантъ | 1 | Не более 650 руб. |
| Комсомольская правда | 1 | Не более 300 руб. |
| Московский комсомолец в Саратове | 1 | Не более 170 руб. |
| Парламентская газета | 1 | Не более 170 руб. |
| Российская газета + Российская газета «Неделя» | 2 | Не более 700 руб. |
| АПК: Экономика, управление | 1 | Не более 700 руб. |
| Государственная власть и местное самоуправление | 1 | Не более 800 руб. |
| Делопроизводство | 1 | Не более 650 руб. |
| Для кадровика: нормативные акты | 1 | Не более 1500 руб. |
| ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера | 1 | Не более 1 800 руб. |

| | | |
|--|---|---------------------|
| Зарплата | 1 | Не более 2 000 руб. |
| Русская речь | 1 | Не более 650 руб. |
| Собрание законодательства Российской Федерации | 1 | Не более 2 000 руб. |
| Комплект: Справочник кадровика | 1 | Не более 2 500 руб. |
| Авангард (р.п.Духовницк) | 1 | Не более 150 руб. |
| Аткарская газета (г.Аткарск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Аткарский уезд (г.Аткарск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Балаковские вести (г.Балаково) | 1 | Не более 250 руб. |
| Балашовская правда (г.Балашов) | 1 | Не более 170 руб. |
| Большая Волга (Саратовский район) | 1 | Не более 150 руб. |
| Вестник района (р.п.Баз. Карабулак) | 1 | Не более 150 руб. |
| Весь Балашов (г.Балашов) | 1 | Не более 150 руб. |
| Воложка (г.Маркс) | 1 | Не более 150 руб. |
| Вольская жизнь (г.Вольск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Вольская неделя (г.Вольск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Восход (р.п.Романовка) | 1 | Не более 150 руб. |
| Вперед (р.п.Мокроус) | 1 | Не более 150 руб. |
| Город (г.Балашов) | 1 | Не более 150 руб. |
| Жил был Вольск (г.Вольск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Заволжская нива (п.Озинки) | 1 | Не более 150 руб. |
| Заволжские степи (п.Горный) | 1 | Не более 150 руб. |
| Заволжские степи (с.Александров Гай) | 1 | Не более 150 руб. |
| Заря (р.п.Степное) | 1 | Не более 170 руб. |
| Звезда (г.Хвалынский) | 1 | Не более 150 руб. |
| Земля Самойловская (р.п.Самойловка) | 1 | Не более 150 руб. |
| Знамя Победы (р.п.Ровное) | 1 | Не более 150 руб. |
| Знамя труда (п.Дергачи) | 1 | Не более 100 руб. |

| | | |
|--|---|-------------------|
| Ивантеевский вестник (п.Ивантеевка) | 1 | Не более 150 руб. |
| Искра (р.п.Питерка) | 1 | Не более 150 руб. |
| Краснокутские вести (г.Красный Кут) | 1 | Не более 150 руб. |
| Народная трибуна (г.Калининск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Наша жизнь (Воскресенск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Наше время (р.п.Новые Бурасы) | 1 | Не более 150 руб. |
| Наше слово (г.Энгельс) | 1 | Не более 200 руб. |
| Новая газета (г.Энгельс) | 1 | Не более 150 руб. |
| Новая жизнь (г.Красноармейск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Новая степь (г.Новоузенск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Новое Заволжье (г.Пугачев) | 1 | Не более 150 руб. |
| Перекресток России (г.Ртищево) | 1 | Не более 150 руб. |
| Петровские вести (г.Петровск) | 1 | Не более 150 руб. |
| Призыв (р.п.Лысые Горы) | 1 | Не более 150 руб. |
| Провинциальная жизнь (г.Пугачев) | 1 | Не более 150 руб. |
| Пугачевское время (г.Пугачев) | 1 | Не более 150 руб. |
| Пульс (р.п.Турки) | 1 | Не более 150 руб. |
| Родная земля (Балтай) | 1 | Не более 150 руб. |
| Светлые вести (ЗАТО Светлый) | 1 | Не более 150 руб. |
| Сельская жизнь (р.п.Татищево) | 1 | Не более 150 руб. |
| Сельская новь (г.Аркадак) | 1 | Не более 150 руб. |
| Слава труду (р.п.Екатериновка) | 1 | Не более 150 руб. |
| Степной край (г.Ершов) | 1 | Не более 150 руб. |
| Суть (г.Балаково) | 1 | Не более 150 руб. |
| Татищевский вестник | 1 | Не более 150 руб. |
| Целинник (с.Перелюб) | 1 | Не более 150 руб. |
| КИС (Ртищево) | 1 | Не более 150 руб. |
| Шиханские новости | 1 | Не более 150 руб. |

Приложение № 20 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оплату услуг по охране помещений

| Цена 1 дня охраны помещения | Количество дней использования услуги по охране помещения | Норматив цены годового контракта |
|--|--|----------------------------------|
| В соответствии с установленным тарифом | 365 (366) | Не более 4 800 000 руб. |

Приложение № 21 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение светотехники

| Наименование товара | Количество приобретаемых товаров в год | Норматив цены |
|-----------------------|--|--------------------------|
| Светодиодная гирлянда | Не более 70 шт. | Не более 5 000 руб./шт. |
| Световая фигура | Не более 20 шт. | Не более 10 000 руб./шт. |
| Светодиодный шнур | Не более 10 шт. | Не более 10 000 руб./шт. |
| Светодиодный занавес | Не более 20 шт. | Не более 10 000 руб./шт. |
| Световая цифра | Не более 4 шт. | Не более 10 000 руб./шт. |

Приложение № 22 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение канцелярских принадлежностей по государственным должностям, должностям государственных гражданских служащих и должностям, не отнесенным к должностям государственной гражданской службы области и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Думы

| Наименование | Количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в год | Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами, не более руб. |
|------------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Точилка | 100 шт. | 50 |
| Ручка шариковая | 500 шт. | 60 |
| Стержень для шариковых ручек | 250 шт. | 15 |
| Ручка гелевая | 250 шт. | 150 |
| Нож канцелярский | 50 шт. | 60 |
| Ножницы | 50 шт. | 400 |
| Корректирующая жидкость | 120 шт. | 100 |
| Клей-карандаш | 200 шт. | 100 |

| 1 | 2 | 3 |
|--|------------|------|
| Клей-роллер канцелярский | 20 шт. | 100 |
| Клей ПВА | 20 шт. | 50 |
| Ластик | 100 шт. | 30 |
| Антистеплер | 50 шт. | 100 |
| Бумага форматная А4 | 2500 пачек | 450 |
| Бумага форматная А3 | 100 пачек | 850 |
| Бумага форматная А4 для цветной цифровой печати | 30 пачек | 2000 |
| Бумага форматная А3 для цветной цифровой печати | 20 пачек | 2600 |
| Скрепки металлические | 300 упак. | 100 |
| Карандаш чернографитный | 100 шт. | 35 |
| Карандаш с ластиком | 500 шт. | 50 |
| Блок для записей непроклеенный | 300 шт. | 150 |
| Текстмаркер | 100 шт. | 100 |
| Набор текстмаркеров | 150 упак. | 250 |
| Папка-скоросшиватель с верхним прозрачным листом | 200 шт. | 35 |
| Папка с завязками (картон) | 300 шт. | 25 |
| Папка скоросшиватель (картон) | 300 шт. | 20 |
| Папка с вкладышами (файлами) | 500 шт. | 300 |
| Папка скоросшиватель с внутренним карманом (пластик) | 150 шт. | 150 |
| Папка на резинках | 150 шт. | 100 |
| Папка-регистратор с арочным механизмом | 300 шт. | 250 |
| Папка конверт с кнопкой | 350 шт. | 50 |
| Папка-вкладыш А4 с перфорацией | 3000 шт. | 100 |
| Папка с 2-мя зажимами (пластик) | 150 шт. | 200 |
| Папка-уголок | 500 шт. | 35 |
| Папка с завязками (архивная) | 150 шт. | 200 |
| Папка пластиковая на кольцах | 100 шт. | 200 |
| Календарь настольный перекидной | 100 шт. | 100 |
| Подставка для календаря | 30 шт. | 300 |
| Календарь квартальный | 10 шт. | 400 |
| Блок самоклеящийся | 250 шт. | 100 |
| Лоток для бумаг | 50 шт. | 450 |
| Дырокол | 30 шт. | 2000 |
| Маркер | 30 шт. | 100 |
| Калькулятор | 10 шт. | 1000 |
| Закладки самоклеящиеся | 300 упак. | 150 |
| Книга учета | 100 шт. | 200 |
| Степлер | 70 шт. | 1500 |
| Скобы для степлера | 300 упак. | 50 |
| Чистящие влажные салфетки | 200 шт. | 300 |
| Батарейка | 500 шт. | 100 |
| Нить для прошивки документов | 10 шт. | 1000 |
| Шпагат полипропиленовый | 10 шт. | 700 |
| Зажим для бумаг | 200 упак. | 250 |
| Линейка пластмассовая | 50 шт. | 50 |
| Подушка штемпельная | 50 шт. | 250 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|----------|------|
| Папка-планшет с зажимом (для ведения мероприятий) | 10 шт. | 150 |
| Набор канцелярский настольный | 30 шт. | 1000 |
| Блокнот на гребне | 150 шт. | 100 |
| Гель для увлажнения пальцев | 20 шт. | 150 |
| Кнопка канцелярская | 30 упак. | 100 |
| Скотч | 350 шт. | 100 |
| Скотч малярный | 10 шт. | 100 |
| Скотч двухсторонний | 10 шт. | 150 |
| Клей универсальный | 80 шт. | 150 |
| Ежедневник | 30 шт. | 800 |
| Планинг настольный | 30 шт. | 450 |
| Блокнот для записей | 60 шт. | 100 |
| Аккумулятор АА | 20 шт. | 950 |
| Аккумулятор ААА | 20 шт. | 800 |
| Папка адресная «На подпись» | 20 шт. | 300 |
| Клей моментальный | 20 шт. | 30 |

Приложение № 22а к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение канцелярских принадлежностей по государственным должностям (депутаты Думы, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе), должностям высшей и главной групп должностей государственной гражданской службы категории «руководители»

| Наименование | Количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в расчете на основного работника в год | Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами, не более руб. |
|---------------------|--|--|
| Ежедневник | 2 шт. | 800 |
| Планинг настольный | 2 шт. | 500 |
| Блокнот для записей | 2 шт. | 100 |

Приложение № 23 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение франкировальной машины, системы криптозащиты, картриджа для франкировальной машины

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество товара | Цена за единицу товара |
|-------------------------------------|--|------------------------|
| Франкировальная машина | 1 шт. в 5 лет | Не более 275000 руб. |
| Система криптозащиты | 1 шт. в 5 лет | Не более 100000 руб. |
| Картридж для франкировальной машины | 3 шт. в 1 год | Не более 17000 руб. |

Приложение № 24 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, инвентаря, инструментов, изделий из бумаги, мыла, моющих, чистящих и полирующих средств по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование | Количество товара в соответствии с утвержденными нормативами, не более в год | Цена товара в соответствии с утвержденными нормативами, не более руб. |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Ведро | 35 шт. | 150 |
| Щетка пластиковая в форме утюга | 50 шт. | 150 |
| Швабра | 30 шт. | 4000 |
| Насадка для швабры | 100 шт. | 1000 |
| Швабра для пола деревянная | 25 шт. | 150 |
| Тряпка для мытья пола | 100 шт. | 250 |
| Щетка для уборки | 15 шт. | 150 |
| Черенок для щетки | 15 шт. | 100 |
| Шланг поливочный длина 25 м | 5 шт. | 2500 |
| Швабра для мытья окон с телескопической ручкой | 15 шт. | 1000 |
| Корзина сетчатая | 20 шт. | 250 |
| Перчатки резиновые с х/б напылением | 450 пар | 200 |
| Лопата | 10 шт. | 1000 |
| Кисть малярная плоская | 15 шт. | 200 |
| Валик малярный | 20 шт. | 450 |
| Нетканое полотно | 500 м | 200 |
| Полотно вафельное ширина 45 см | 500 м | 200 |
| Салфетка универсальная микрофибра | 250 шт. | 200 |
| Стакан прозрачный одноразовый 0,2 (100 шт./упак.) | 100 упак. | 200 |
| Мешки д/мусора 30 л, 30 шт. | 100 рул. | 100 |
| Мешки д/мусора 120 л, 10 шт. в рулоне | 100 рул. | 200 |
| Мешки д/мусора 60 л, 20 шт. в рулоне | 700 рул. | 120 |
| Ерш для унитаза с подставкой | 40 шт. | 200 |
| Губка бытовая | 1000 шт. | 15 |
| Совок д/мусора со щеткой-сметкой | 20 шт. | 300 |
| Перчатки хлопчатобумажные с защитой от скольжения ПВХ | 300 пар. | 100 |
| Ткань двунитка х/б -100 м | 100 м | 150 |
| Скатерть | 15 шт. | 2000 |
| Полотенце махровое | 20 шт. | 450 |
| Веник | 25 шт. | 250 |
| Грабли | 12 шт. | 1200 |
| Метла | 20 шт. | 700 |
| Бумага туалетная двухслойная | 1200 шт. | 50 |
| Бумага туалетная трехслойная | 1200 шт. | 50 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------------------|------|
| Бумага туалетная однослойная | 3000 шт. | 30 |
| Полотенце бумажное | 400 упак. | 250 |
| Салфетка кружевная | 100 упак. | 400 |
| Салфетки бумажные | 200 упак. | 70 |
| Средство для уборки сантехники | 120 шт. | 250 |
| Средство моющее для туалетов и ван- ных комнат | 40 л; ^дм ³ | 400 |
| Чистящее средство универсальное, по- рошок | 250 шт. | 200 |
| Средство для сантехники, пастообраз- ное | 120 шт. | 200 |
| Полироль для мебели | 160 шт. | 450 |
| Средство для мытья посуды | 70 шт. | 200 |
| Средство для чистки ковров и обивки мебели | 120 шт. | 350 |
| Средство для дезодорирования и арома- тизации воздуха в помещениях | 15 л; ^дм ³ | 400 |
| Мыло туалетное твердое | 65 кг | 400 |
| Средство для сантехники и дезинфек- ции | 120 шт. | 350 |
| Порошок стиральный | 20 кг | 200 |
| Средство для ухода за сантехникой | 120 шт. | 300 |
| Мыло хозяйственное твердое | 15 кг | 100 |
| Освежитель для туалета | 150 шт. | 450 |
| Жидкое мыло | 50 шт. | 200 |
| Средство для мытья пола | 250 шт. | 300 |
| Средство для трудных засоров | 100 шт. | 300 |
| Средство для чистки изделий из нержа- вующей стали | 70 шт. | 450 |
| Отвертка крестовая | 30 шт. | 250 |
| Отвертка шлицевая | 30 шт. | 250 |
| Бокорезы (кусачки боковые) | 10 шт. | 500 |
| Пассатижи (плоскогубцы) | 10 шт. | 500 |
| Длинногубцы (круглогубцы) | 10 шт. | 500 |
| Диэлектрические перчатки | 5 пар | 600 |
| Диэлектрические галоши | 5 пар | 1000 |
| Диэлектрические клещи | 5 шт. | 500 |
| Очки защитные | 5 шт. | 200 |
| Указатель напряжения двухполюсный | 10 шт. | 1200 |
| Набор полотен для электролобзика | 10 шт. | 500 |
| Круг шлифовальный | 10 шт. | 700 |
| Полотно ножовочное по металлу | 20 шт. | 100 |
| Шпатель строительный | 10 шт. | 500 |
| Рулетка геодезическая | 1 шт. | 1000 |
| Углошлифовальная машина | 1 шт. | 7000 |
| Круг для углошлифовальной машины | 20 шт. | 200 |
| Набор сверл по дереву | 3 шт. | 700 |
| Ключ трубный рычажный | 4 шт. | 1000 |
| Электроды для электросварки | 15 кг. | 300 |
| Насадка мешалка (миксер) для дрели | 2 шт. | 250 |

| 1 | 2 | 3 |
|---|------------------------|---------------------|
| Молоток металлический | 3 шт. | 500 |
| Чистящее средство универсальное, жидкость | 50 шт. | 150 |
| Средство моющее для стекол и зеркал | 40 л; ^дм ³ | 300 |
| Ручки для дверей и окон | 70 шт. | Не более 4 000 руб. |
| Замки для дверей и окон | 70 шт. | Не более 5 000 руб. |

Приложение № 25 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на оказание услуг по изготовлению и поставке настольных рамок, металлических табличек по государственным должностям, должностям государственных гражданских служащих

| Должность | Норматив количества | Норматив цены услуг |
|--------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| Государственная должность | По мере необходимости | Не более 5 000 руб. |
| Государственный гражданский служащий | По мере необходимости | Не более 3 000 руб. |

Приложение № 26 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на сувенирную продукцию по государственным должностям

| Наименование | Норматив потребления в год | Норматив цены |
|------------------|----------------------------|----------------------|
| Портфель кожаный | Не более 1 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Часы подарочные | Не более 1 шт. | Не более 6 000 руб. |

Приложение № 27 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции

| Наименование | Норматив потребления в год | Норматив цены за ед. товара |
|--|----------------------------|-----------------------------|
| Коллаж | По мере необходимости | Не более 4 000 руб. |
| Открытка | Не более 10000 шт. | Не более 250 руб. |
| Пакет полиэтиленовый высокого давления (ПВД) | По мере необходимости | Не более 150 руб. |
| Благодарственное письмо | Не более 1500 шт. | Не более 250 руб. |
| Рамка оформительская | По мере необходимости | Не более 250 руб. |
| Пакет бумажный | По мере необходимости | Не более 500 руб. |
| Почетная грамота | Не более 200 шт. | Не более 1 000 руб. |
| Папка «Саратовская областная Дума» | Не более 200 шт. | Не более 2 000 руб. |
| Буклет мелованный | Не более 200 шт. | Не более 100 руб. |
| Подарочный набор | По мере необходимости | Не более 5 000 руб. |

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| Папка с ветвью | Не более 200 шт. | Не более 2 000 руб. |
| Блокнот для записок | По мере необходимости | Не более 1 000 руб. |
| Книга | По мере необходимости | Не более 3 000 руб. |
| Цветочная продукция (живые цветы, букеты и композиции из живых цветов) с подбором упаковочного материала для мероприятий Саратовской областной Думы | По мере необходимости | Не более 350 000 руб. |
| Ручка | По мере необходимости | Не более 700 руб. |
| Бейсболка | По мере необходимости | Не более 300 руб. |
| Футболка | По мере необходимости | Не более 500 руб. |
| Медаль (в футляре, без футляра, юбилейная, памятная, подарочная) | По мере необходимости | Не более 3 000 руб. |
| Сумка деловая | По мере необходимости | Не более 4 000 руб. |
| Портфель пластиковый | По мере необходимости | Не более 1 000 руб. |
| Телевизор | По мере необходимости | Не более 15 000 руб. |
| Кофеварка | По мере необходимости | Не более 15 000 руб. |
| Наушники | По мере необходимости | Не более 5 000 руб. |
| Планшетный компьютер | По мере необходимости | Не более 25 000 руб. |
| Электронная книга | По мере необходимости | Не более 10 000 руб. |
| Внешний жесткий диск | По мере необходимости | Не более 8 000 руб. |
| Портативный аккумулятор | По мере необходимости | Не более 8 000 руб. |
| Смарт-часы | По мере необходимости | Не более 15 000 руб. |

Приложение № 28 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты по уборке, вывозу снега и наледи с территории

| Наименование работ | Цена выполнения работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|--|-------------------------|--|----------------------------------|
| Выполнение работ по уборке, вывозу снега и наледи с территории | Не более 1 000 000 руб. | 1 | Не более 1 000 000 руб. |

Приложение № 29 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуг по устройству и содержанию цветников

| Наименование услуг | Цена оказания услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|---|-----------------------|--|----------------------------------|
| Оказание услуг по устройству и содержанию цветников | Не более 200 000 руб. | 1 | Не более 200 000 руб. |

Приложение № 29 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по монтажу и демонтажу
светотехники на фасаде здания**

| Наименование услуг | Цена оказания услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|---|-----------------------|--|----------------------------------|
| Оказание услуг по монтажу светотехники на фасаде здания | Не более 150 000 руб. | 1 | Не более 150 000 руб. |
| Оказание услуг по демонтажу светотехники на фасаде здания | Не более 150 000 руб. | 1 | Не более 150 000 руб. |

Приложение № 31 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуг по сервисному обслуживанию приборов учета тепловой энергии и регулятора температуры горячего водоснабжения (ГВС)

| Цена оказания услуг в месяц | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|-----------------------------|--|----------------------------------|
| Не более 3 000 руб. | 12 | Не более 36 000 руб. |

Приложение № 32 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на выполнение работ по гидropневматической промывке, очистке накипи и шлама, опрессовке системы отопления и горячего водоснабжения

| Цена выполнения работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| Не более 120 000 руб. | 1 | Не более 120 000 руб. |

Приложение № 33 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на поставку бутилированной питьевой воды

| Тип продукта | Цена за 1 бутылку | Планируемое количество приобретаемых бутылок воды, шт. |
|---|-------------------|--|
| Бутилированной питьевой воды, Объем воды в бутылки – 18,9 литра | Не более 250 руб. | 700 |
| Бутилированной питьевой воды, Объем воды в бутылки – 0,4 литра | Не более 50 руб. | 3500 |

Приложение № 34 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты
на оказание услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей
по государственным должностям, должностям всех работников**

| Тип картриджа | Цена за восстановление картриджа | Цена за заправку картриджа | Цена за ремонт картриджа | Планируемое количество услуг |
|---------------|----------------------------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------|
| HP Q7551A | Не более 6 000 руб. | Не более 700 руб. | Не более 700 руб. | По мере необходимости |
| HP Q2612A | Не более 4 000 руб. | Не более 400 руб. | Не более 400 руб. | По мере необходимости |
| HP Q7551A (x) | Не более 5 500 руб. | Не более 800 руб. | Не более 800 руб. | По мере необходимости |
| HP CE505A | Не более 4 500 руб. | Не более 400 руб. | Не более 400 руб. | По мере необходимости |
| CF280A | Не более 4 500 руб. | Не более 400 руб. | Не более 400 руб. | По мере необходимости |
| HP Q7570A | Не более 1 500 руб. | Не более 1 000 руб. | Не планируется | По мере необходимости |
| Canon EP 27 | Не более 2 000 руб. | Не более 500 руб. | Не более 300 руб. | По мере необходимости |
| HP Q7516A | Не более 800 руб. | Не более 700 руб. | Не более 300 руб. | По мере необходимости |

Приложение № 35 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты
на оказание услуг по выполнению работ
по упорядочению документов**

| Цена оказания услуг | Планируемый объем услуг в очередном финансовом году | Норматив цены годового контракта |
|--|---|----------------------------------|
| В соответствии с установленным тарифом | 1 | Не более 350 000 руб. |

Приложение № 36 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по государственным должностям, должностям всех работников

| Наименование товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году | Цена за единицу товара |
|--|--|-------------------------|
| Принтер лазерный А4 ч/б | Не более 30 шт. | Не более 27 000 руб. |
| МФУ лазерное А4 ч/б | Не более 15 шт. | Не более 35 000 руб. |
| Ноутбук | Не более 3 шт. | Не более 65 000 руб. |
| Сервер | Не более 2 шт. | Не более 400 000 руб. |
| Монохромное многофункциональное устройство с промышленным финишером-буклетмейкером в комплекте | Не более 1 шт. | Не более 2 900 000 руб. |

Приложение № 37 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение мебели

| Наименование предметов мебели, должность | Планируемое к приобретению количество предметов мебели в соответствии с нормативами на одного сотрудника | Цена предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Кресло | х | х |
| Государственная должность | Не более 2 шт | Не более 50 000 руб. |
| Высшая группа должностей категории «руководители» | Не более 1 шт | Не более 35 000 руб. |
| Главная группа должностей категории «руководители» | Не более 1 шт. | Не более 35 000 руб. |
| Должности категории «помощники (советники)» | Не более 1 шт. | Не более 15 000 руб. |
| Должности категории «специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 7 000 руб. |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 7 000 руб. |
| Стол | х | х |
| Государственная должность | Не более 1 шт. | Не более 500 000 руб. |
| Высшая группа должностей категории «руководители» | Не более 1 шт. | Не более 100 000 руб. |
| Главная группа должностей категории «руководители» | Не более 1 шт. | Не более 60 000 руб. |

| 1 | 2 | 3 |
|--|----------------|-----------------------|
| Должности категории «помощники (советники)» | Не более 1 шт. | Не более 50 000 руб. |
| Должности категории «специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Приставка к столу – брифинг | х | х |
| Государственная должность | Не более 2 шт. | Не более 100 000 руб. |
| Высшая группа должностей категории «руководители» | Не более 2 шт. | Не более 50 000 руб. |
| Главная группа должностей категории «руководители» | Не более 2 шт. | Не более 40 000 руб. |
| Должности категории «помощники (советники)» | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Должности категории «специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Тумба | х | х |
| Государственная должность | Не более 3 шт. | Не более 70 000 руб. |
| Высшая группа должностей категории «руководители» | Не более 3 шт. | Не более 40 000 руб. |
| Главная группа должностей категории «руководители» | Не более 3 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Должности категории «помощники (советники)» | Не более 3 шт. | Не более 25 000 руб. |
| Должности категории «специалисты» | Не более 3 шт. | Не более 20 000 руб. |
| Должности категории «обеспечивающие специалисты» | Не более 3 шт. | Не более 20 000 руб. |
| Шкаф | х | х |
| Государственная должность | Не более 2 шт. | Не более 100 000 руб. |
| Высшая группа должностей категории «руководители» | Не более 2 шт. | Не более 70 000 руб. |

Приложение № 38 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив затрат на приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков
депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений
государственных гражданских служащих**

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество бланков удостоверений и нагрудных знаков в соответствии с нормативами | Цена за единицу товара |
|---|---|------------------------|
| Государственная должность | | |
| Бланк удостоверения | По мере необходимости | Не более 1000 руб. |
| Нагрудный знак | По мере необходимости | Не более 800 руб. |
| Государственный гражданский служащий | | |
| Бланк удостоверения | По мере необходимости | Не более 1000 руб. |

Приложение № 39 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив затрат на приобретение продукции для награждения
почетного гражданина Саратовской области**

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество в год, штук | Цена за единицу товара |
|---------------------|---|------------------------|
| Грамота | Не более 4 | Не более 2 500 руб. |
| Лента | Не более 4 | Не более 10 000 руб. |
| Нагрудный знак | Не более 4 | Не более 10 000 руб. |
| Бланк удостоверения | Не более 4 | Не более 1 500 руб. |
| Папка | Не более 4 | Не более 10 000 руб. |

Приложение № 40 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуги по аттестации объекта информатизации –
выделенное помещение на соответствие требованиям по безопасности информации
по государственным должностям и всем должностям работников**

| Количество оказываемых услуг в год | Норматив цены оказания услуги |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Не более 1 шт. | Не более 150 000 руб. |

Приложение № 41 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуги по аттестации объекта информатизации – автоматизированная система на соответствие требованиям по безопасности информации по государственным должностям и всем должностям работников

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Количество оказываемых услуг в год | Норматив цены оказания услуги |
| Не более 1 шт. | Не более 150 000 руб. |

Приложение № 42 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуг по контролю эффективности средств защиты информации

| | |
|------------------------------------|-------------------------------|
| Количество оказываемых услуг в год | Норматив цены оказания услуги |
| Не более 1 шт. | Не более 50 000 руб. |

Приложение № 43 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

| Наименование услуги | Планируемое к приобретению количество услуг в год | Цена за услуги в год |
|--|---|-----------------------|
| Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | По мере необходимости | Не более 270 000 руб. |

Приложение № 44 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение пленки для ламинирования и пленки для переплета по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество в год | Цена за единицу товара |
|--|---|------------------------|
| Пленка для ламинирования, формат А3 (100 листов в упаковке) | 5 упаковок | Не более 3 000 руб. |
| Пленка для ламинирования, формат А4 (100 листов в упаковке) | 5 упаковок | Не более 2000 руб. |
| Пленка для переплета (пластик) А4, 150 мик (100 листов в упаковке) | 3 упаковки | Не более 1500 руб. |

Приложение № 45 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на изготовление книги «Почетные граждане Саратовской области» по государственным должностям и всем должностям работников

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| Количество приобретаемых книг в 5 лет | Норматив цены изготовления книги |
| Не более 1 шт. | Не более 35 000 руб. |

Приложение № 46 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на изготовление папки «Саратовская областная Дума» с файлами по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование продукции | Количество приобретаемых папок в 3 года | Норматив цены изготовления папки |
|---|---|----------------------------------|
| Папка «Саратовская областная Дума» с 20 файлами | Не более 2 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Папка «Саратовская областная Дума» с 80 файлами | Не более 2 шт. | Не более 12 000 руб. |

Приложение № 47 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на изготовление папки по государственным должностям и всем должностям работников

| | |
|--|----------------------------------|
| Количество приобретаемых папок в 5 лет | Норматив цены изготовления папки |
| Не более 5 шт. | Не более 3 000 руб. |

Приложение № 48 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на изготовление заготовок для регистрационных карточек по государственным должностям и всем должностям работников

| | |
|---|--------------------------------------|
| Количество приобретаемых заготовок для регистрационных карточек в год | Норматив цены изготовления заготовки |
| Не более 35 000 л. | Не более 2,50 руб. |

Приложение № 49 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение конвертов по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование продукции | Количество приобретаемых конвертов в год | Норматив цены конверта, руб. |
|------------------------|--|------------------------------|
| Конверт 110X220 «Евро» | Не более 3000 штук | Не более 3,00 |
| Конверт 162X229 (A5) | Не более 3000 штук | Не более 5,00 |
| Конверт 229X324 (A4) | Не более 1000 штук | Не более 7,00 |

Приложение № 50 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение комплектующих для компьютеров по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году | Цена за единицу товара |
|--|--|------------------------|
| Жесткий диск HP 146GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise | Не более 8 шт. | Не более 9 000 руб. |
| Жесткий диск HP 300GB 6G SAS 10K rpm SFF (2.5-inch) Dual Port Enterprise | Не более 4 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Жесткий диск 600GB 15K 512n SAS 12Gb/s 2.5" | Не более 5 шт. | Не более 23 000 руб. |
| Модуль оперативной памяти HP 2GB 2Rx8 PC3-10600R-9 Kit | Не более 9 шт. | Не более 7 000 руб. |
| Модуль оперативной памяти DDR3 1x4Gb | Не более 6 шт. | Не более 8 000 руб. |

Приложение № 51 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение оборудования и расходных материалов для цифрового телевидения по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование продукции | Количество приобретаемых товаров в 2 года | Норматив цены |
|--|---|-------------------------|
| Делители и ответвители телевизионного сигнала | Не более 100 шт. | Не более 500 руб./шт. |
| Переходники для коаксиального кабеля (коннектор, коаксиальный переход, соединитель и т.п.) | Не более 450 шт. | Не более 100 руб./шт. |
| Усилители телевизионных сигналов (канальный, линейный и т.п.) | Не более 15 шт. | Не более 5 000 руб./шт. |
| Коаксиальный кабель | Не более 1000 м | Не более 500 руб./м |
| Ресивер цифрового телевидения (ТВ-тюнер, ТВ-приставка и т.п.) | Не более 70 шт. | Не более 3 500 руб./шт. |

Приложение № 52 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение ковровых изделий по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование | Норматив потребления, не более в год | Норматив цены |
|-------------------|--------------------------------------|--------------------------|
| Ковровые дорожки | 200 м ² | 1000 руб./м ² |
| Ковровые покрытия | 50 м ² | 2000 руб./м ² |

Приложение № 53 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение жалюзи по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование | Норматив потребления, не более в год | Норматив цены, не более в год |
|--------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| Жалюзи | 300 м ² | 1500 руб./ м ² |

Приложение № 54 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуг по заправке огнетушителей

| Наименование услуг | Цена заправки одного огнетушителя | Планируемое количество услуг |
|--|-----------------------------------|------------------------------|
| Оказание услуг по заправке огнетушителей | Не более 1500 руб. | По мере необходимости |

Приложение № 55 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на капитальный ремонт многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по государственным должностям, должностям всех работников

| Наименование работ | Цена выполнения работ 1 устройства | Норматив потребления в год |
|---|------------------------------------|----------------------------|
| Капитальный ремонт многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Не более 300 000 руб. | По мере необходимости |

Приложение № 56 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на выполнение работ по замене автоматической телефонной станции (АТС)

| Наименование работ | Цена выполнения работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--|-------------------------|--|
| Выполнение работ по замене автоматической телефонной станции (АТС) | Не более 1 000 000 руб. | Не более 1 |

Приложение № 57 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на поставку телефонов, в том числе IP терминалов, системных IP телефонов, цифровых телефонов, Wi-Fi терминалов, радиотрубок, беспроводных системных телефонов, ретрансляторов по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование товара | Цена за единицу товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году |
|--|------------------------|--|
| Телефоны, в том числе IP терминалы, системные IP телефоны, цифровые телефоны, Wi-Fi терминалы, радиотрубки, беспроводные системные телефоны, ретрансляторы | Не более 60 000 руб. | Не более 30 единиц |

Приложение № 58 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на поставку светильников и прожекторов

| Наименование товара | Цена за единицу товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году |
|---------------------|------------------------|--|
| Светильник | Не более 23 000 руб. | Не более 200 единиц |
| Прожектор | Не более 20 000 руб. | Не более 10 единиц |

Приложение № 59 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на поставку светодиодных ламп

| Наименование товара | Цена за единицу товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году |
|---------------------|------------------------|--|
| Светодиодная лампа | Не более 2 000 руб. | Не более 1000 единиц |

Приложение № 60 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на выполнение работ по замене
осветительного оборудования**

| Наименование работ | Цена выполнения работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--|-----------------------|--|
| Выполнение работ по замене осветительного оборудования | Не более 700 000 руб. | Не более 1 |

Приложение № 61 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по разработке
проектно-сметной документации**

| Наименование услуг | Цена услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году |
|--|-----------------------|--|
| Оказание услуг по разработке проектно-сметной документации | Не более 200 000 руб. | Не более 5 |

Приложение № 62 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение бланков трудовых книжек и бланков
вкладышей в трудовые книжки**

| Наименование товара | Планируемое к приобретению количество товара | Норматив цены за единицу товара |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| Бланк трудовой книжки | 200 шт. в 4 года | Не более 200 руб. |
| Бланк вкладыша в трудовую книжку | 200 шт. в 4 года | Не более 200 руб. |

Приложение № 63 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на выполнение работ по ремонту в здании

| Наименование работ | Цена работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--------------------------------------|-------------------------|--|
| Выполнение работ по ремонту в здании | Не более 5 000 000 руб. | Не более 3 |

Приложение № 64 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на выполнение работ по ремонту
(капитальному ремонту, строительству) кровли**

| Наименование работ | Цена работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--|-------------------------|--|
| Выполнение работ по ремонту (капитальному ремонту, строительству) кровли | Не более 5 000 000 руб. | Не более 2 |

Приложение № 65 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на выполнение работ по замене системы видеонаблюдения

| Наименование работ | Цена работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--|-------------------------|--|
| Выполнение работ по замене системы видеонаблюдения | Не более 1 000 000 руб. | Не более 1 |

Приложение № 66 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на выполнение работ по замене системы автоматической
охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре**

| Наименование работ | Цена работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|---|-------------------------|--|
| Выполнение работ по замене системы автоматической охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения людей о пожаре | Не более 5 000 000 руб. | Не более 1 |

Приложение № 67 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по проверке средств
измерения тепловой энергии**

| Наименование услуг | Планируемое количество услуг | Норматив цены за единицу услуг |
|---|------------------------------|--------------------------------|
| Проверка средств измерения тепловой энергии | Не более 1 раза в 3 года | Не более 100 000 руб. |

Приложение № 68 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на выполнение работ по изготовлению
калачей для водоподогревателя**

| Наименование работ | Цена работ | Планируемое количество работ в очередном финансовом году |
|--|----------------------|--|
| Выполнение работ по изготовлению калачей для водоподогревателя | Не более 60 000 руб. | По мере необходимости |

Приложение № 69 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по техническому
освидетельствованию лифтов**

| Количество лифтов | Цена технического освидетельствования 1 лифта в год | Норматив цены годового контракта |
|-------------------|---|----------------------------------|
| 2 шт. | Не более 10 000 руб. | Не более 20 000 руб. |

Приложение № 70 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на поставку электромонтажных товаров

| Наименование товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году | Цена за единицу товара |
|---|--|------------------------|
| Кабель ВВГнг 3х2,5 мм ² | Не более 400 м | Не более 120 руб. |
| Провод ПВС 3х2,5 мм ² | Не более 400 м | Не более 120 руб. |
| Провод ПуВ 1х1,5 мм ² | Не более 300 м | Не более 50 руб. |
| Изоляционная лента ПВХ, 20 м | Не более 50 шт. | Не более 70 руб. |
| Хомут нейлоновый, 300 мм | Не более 700 шт. | Не более 3 руб. |
| Саморегулирующийся нагревательный кабель | Не более 50 м | Не более 500 руб. |
| Комплект для заделки саморегулирующегося нагревательного кабеля | Не более 15 шт. | Не более 600 руб. |
| Розетка | Не более 30 шт. | Не более 1000 руб. |
| Труба гофрированная | Не более 200 м. | Не более 30 руб. |
| Клипсы для гофрированной трубы | Не более 400 шт. | Не более 10 руб. |
| Кабель КГ (КГН) 2х1,5 мм ² | Не более 200 м | Не более 100 руб. |

Приложение № 71 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по изготовлению фасадной
(информационной) вывески**

| Наименование услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Цена за единицу услуг |
|--|--|-----------------------|
| Оказание услуг по изготовлению фасадной (информационной) вывески | Не более 1 | Не более 100 000 руб. |

Приложение № 72 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электрических сетей и замерам полного сопротивления петли фаза-ноль в здании

| Наименование услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Цена за единицу услуг |
|---|--|-----------------------|
| Оказание услуг по измерению сопротивления изоляции электрических сетей и замерам полного сопротивления петли фаза-ноль в здании | Не более 1 | Не более 350 000 руб. |

Приложение № 73 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на выполнение работ по перетяжке мебели

| Наименование услуг | Планируемое количество услуг в очередном финансовом году | Цена за единицу услуг |
|--------------------------------------|--|-----------------------|
| Выполнение работ по перетяжке мебели | По мере необходимости | Не более 200 000 руб. |

Приложение № 74 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

| Наименование | Норматив потребления в год | Норматив цены за единицу или комплект |
|------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| Костюм брючный (женский) | По мере необходимости | 1 500 руб. |
| Халат (женский) | По мере необходимости | 1 000 руб. |
| Обувь (женская) | По мере необходимости | 1 500 руб. |
| Куртка зимняя утепленная (мужская) | По мере необходимости | 2 000 руб. |
| Костюм брючный (мужской) | По мере необходимости | 2 000 руб. |
| Футболка | По мере необходимости | 500 руб. |
| Шапка зимняя (мужская) | По мере необходимости | 500 руб. |
| Бейсболка (мужская) | По мере необходимости | 250 руб. |
| Обувь (мужская) | По мере необходимости | 1 500 руб. |
| Сапоги зимние (мужские) | По мере необходимости | 2 000 руб. |

Приложение № 75 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения по государственным должностям и всем должностям работников

| Наименование ПО | Норматив потребления, в год | Норматив цены за шт. товара, не более руб. |
|---|-----------------------------|--|
| Годовая подписка на обновление сигнатур UTM (для 100 пользователей Kaspersky AV&AS) | Не более 1 шт. | Не более 80000 руб. |
| Мажорное обновление версии системного ПО межсетевого экрана ALTELL NEO 200 | Не более 1 шт. | Не более 140000 руб. |
| Сертификат на годовую базовую техническую поддержку межсетевого экрана ALTELL NEO | Не более 1 шт. | Не более 70000 руб. |
| Обновление ЗПК «1С:Предприятие 8.3з» на 12 месяцев (ОНЛАЙН подписка) <2900001723121> | Не более 1 шт. | Не более 17300 руб. |
| Право на использование ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2) | Не более 5 шт. | Не более 9000 руб. |
| Дистрибутив ПО VipNet Client for Windows 4.x (KC2) | Не более 1 шт. | Не более 3000 руб. |
| Право на использование СКЗИ КриптоПро CSP 4.0 на одном рабочем месте | Не более 5 шт. | Не более 4000 руб. |
| Дистрибутив СКЗИ КриптоПро CSP версии 4.0 KC1 и KC2 на CD. Формуляры | Не более 1 шт. | Не более 3000 руб. |
| Право на использование Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 2 year Renewal License <KL4863RARDR> | Не более 150 шт. | Не более 1 400 руб. |
| Дистрибутив ПО Kaspersky Стандартный Certified media Pack Russian Edition <KL8067RMZZZ> | Не более 1 шт. | Не более 1 100 руб. |

Приложение № 76 к нормативным
затратам на обеспечение функций
Саратовской областной Думы

Норматив на затраты на приобретение прочих основных средств и материальных запасов

| Наименование товара | Планируемое количество товаров в очередном финансовом году | Цена за единицу товара |
|---|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Flash-USB накопитель | Не более 40 шт. | Не более 1 500 руб. |
| Государственный флаг Российской Федерации | Не более 2 шт. | Не более 25 000 руб. |
| Государственный флаг Российской Федерации | Не более 12 шт. | Не более 1 500 руб. |
| Государственный герб Российской Федерации | Не более 2 шт. | Не более 25 000 руб. |
| Флаг Саратовской области | Не более 2 шт. | Не более 6 000 руб. |
| Флаг Саратовской области | Не более 12 шт. | Не более 1500 руб. |
| Герб Саратовской области | Не более 2 шт. | Не более 6 000 руб. |

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Древко | Не более 2 шт. | Не более 5 000 руб. |
| Навершие для Государственного флага Российской Федерации | Не более 2 шт. | Не более 4 000 руб. |
| Навершие для флага Саратовской области | Не более 2 шт. | Не более 4 000 руб. |
| Подставка напольная | Не более 2 шт. | Не более 3 000 руб. |
| Кулер (диспенсер) для воды | Не более 5 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Куверты | Не более 80 шт. | Не более 350 руб. |
| Сплит-система (кондиционер) | По мере необходимости | Не более 100 000 руб. |
| Облучатель-рециркулятор воздуха | Не более 3 шт. | Не более 17 000 руб. |
| Накамерная радиосистема | Не более 1 шт. | Не более 80 000 руб. |
| Наушники | Не более 1 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Литиевые аккумуляторы | Не более 1 шт. | Не более 25 000 руб. |
| Накамерный свет | Не более 1 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Стойка для освещения | Не более 1 шт. | Не более 5 000 руб. |
| Строительная вышка-тура | Не более 1 шт. | Не более 50 000 руб. |
| Лампа Panasonic ET-LAD510 | Не более 5 шт. | Не более 65 000 руб. |
| Фильтр Panasonic ET-EMF510 | Не более 1 шт. | Не более 30 000 руб. |
| Микрофон Bosch DCN-MICL | Не более 10 шт. | Не более 17 000 руб. |
| Кабель витая пара, не-экранированная U/UTP, категория 5е, 4 пары, PVC, серый (букта 305 м) | Не более 1 шт. | Не более 10 000 руб. |
| Купольная HD-камера | Не более 1 шт. | Не более 360 000 руб. |
| Веб-камера | Не более 1 шт. | Не более 17 500 руб. |
| Микрофон для конференций | Не более 4 шт. | Не более 8 500 руб. |