



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

дд. 04. дд/16 № д/11

г.Саратов

### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской областной Думы**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 686-П «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти области, иных государственных органов области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами, включая соответственно территориальные органы и подведомственные им казенные учреждения», постановлением Правительства Саратовской области от 31.12.2015 № 687-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Саратовской областной Думы согласно Приложению;
2. Разместить нормативные затраты в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня их утверждения;
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя контрактной службы Саратовской областной Думы.

Председатель Саратовской  
областной Думы

**В.В.Капкаев**

### Нормативные затраты на обеспечение функций Саратовской областной Думы

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Саратовской областной Думы (далее - нормативные затраты).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Саратовской областной Думы.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Саратовской областной Думе лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iаб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн}, \text{ где:}$$

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мГ}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мГ}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мГ}}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мГ}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мН}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мН}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мН}}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мН}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{сот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более установленного норматива.

$P_{i\text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, но не более установленного норматива;

$N_{i\text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_{\text{и}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{иi} \times P_{иi} \times N_{иi}, \text{ где:}$$

$Q_{иi}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{иi}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{иi}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

5 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрпм}$  - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники), но не более установленного норматива;

$P_{iрпм}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) в год.

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{iпм\text{порог}} - Q_{iпм\text{факт}}) \times P_{iпм} \right], \text{ где:}$$

$Q_{iпм\text{порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{iпм\text{факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники);

$P_{iпм}$  - цена 1  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персональных компьютеров (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами.

7. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{ппк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прпк}} \times P_{i\text{прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i\text{прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с утвержденными нормативами;

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  $i$ -го типа, но не более установленного предельного количества оргтехники;

$N_{i\text{рм}}$  - норматив потребления расходных материалов  $i$ -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i\text{рм}}$  - цена расходного материала по  $i$ -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с утвержденными нормативами.

9. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i\text{мн}}$  - цена 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с утвержденными нормативами.

10. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники);

$P_{i\text{зп}}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

11. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления

12. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс}, \text{ где:}$$

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

13. Затраты на электроснабжение ( $Z_{эс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс}, \text{ где:}$$

$T_{iэс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

14. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

15. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} + T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение

16. Затраты на закупку услуг управляющей компании ( $Z_{ук}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ук}}$  - объем  $i$ -й услуги управляющей компании;  
 $P_{i \text{ ук}}$  - цена  $i$ -й услуги управляющей компании в месяц;  
 $N_{i \text{ ук}}$  - планируемое количество месяцев использования  $i$ -й услуги управляющей компании.

17. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$  - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

18. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ( $Z_{\text{л}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ л}}$  - количество лифтов  $i$ -го типа;

$P_{i \text{ л}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта  $i$ -го типа в год.

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{скив}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

20. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ( $Z_{\text{спс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1  $i$ -го извещателя в год.

21. Затраты на приобретение информационных услуг (периодические печатные издания, справочная литература, а также объявления в печатные издания) определяются по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{iиу} \times P_{iиу}, \text{ где:}$$

$Q_{iиу}$  - количество приобретаемых  $i$ -х информационных услуг;  
 $P_{iиу}$  - цена 1  $i$ -й информационной услуги.

22. Затраты на оплату услуг по охране помещений ( $З_{ох}$ ) определяются по формуле:

$$З_{ох} = P_{ох} \times N_{ох}, \text{ где:}$$

$P_{ох}$  - цена 1 дня охраны помещения;  
 $N_{ох}$  - количество дней использования услуги по охране помещения.

23. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $З_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

$Q_{iб}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;  
 $P_{iб}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;  
 $Q_{jпп}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;  
 $P_{jпп}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

24. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $З_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{iканц} \times Ч_{оп} \times P_{iканц}, \text{ где:}$$

$N_{i канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 18 «Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047;

$P_{i канц}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами.

25. Затраты на приобретение мебели ( $З_{пмеб}$ ) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{iпмеб} \times P_{iпмеб}, \text{ где:}$$



$Q_{i \text{ пмеб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

26. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с утвержденными нормативами.

27. Затраты на оказание услуг по изготовлению и поставке настольных рамок, металлических табличек ( $Z_{\text{таб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{таб}} = (P_{i \text{ таб}} \times N_{i \text{ таб}}) + (P_{i \text{ рам}} \times N_{i \text{ рам}}) \text{ где}$$

$P_{i \text{ таб}}$  – цена таблички;

$N_{i \text{ таб}}$  - планируемое количество табличек в очередном финансовом году;

$P_{i \text{ рам}}$  – цена рамки;

$N_{i \text{ рам}}$  - планируемое количество рамок в очередном финансовом году.

28. Затраты на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции для государственных должностей ( $Z_{\text{сувгд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сувгд}} = (P_{i \text{ сувгд}} \times N_{i \text{ сувгд}})$$

$P_{i \text{ сувгд}}$  – цена единицы сувенирной продукции;

$N_{i \text{ сувгд}}$  - планируемое количество сувенирной продукции в очередном финансовом году.

29. Затраты на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции ( $Z_{\text{сув}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сув}} = (P_{i \text{ сув}} \times N_{i \text{ сув}})$$

$P_{i \text{ сув}}$  – цена единицы сувенирной продукции;

$N_{i \text{ сув}}$  - планируемое количество сувенирной продукции в очередном финансовом году.

30. Затраты на уборку снега с прилегающей территории ( $Z_{\text{сн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сн}} = P_{i \text{ сн}} \times N_{i \text{ сн}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ сн}}$  - цена выполнения работ;

$N_{i \text{ сн}}$  - планируемый объем работ в очередном финансовом году.

31. Затраты на оказание услуги по устройству и содержанию цветников ( $Z_{\text{цв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = P_{i \text{ цв}} \times N_{i \text{ цв}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ цв}}$  – цена оказания услуги;

$N_{i \text{ цв}}$  - планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

32. Затраты на оказание услуг по монтажу и демонтажу новогодней иллюминации на фасаде здания ( $Z_{\text{ил}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ил}} = P_{i \text{ ил}} \times N_{i \text{ ил}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ ил}}$  – цена оказания услуги;

$N_{i \text{ ил}}$  - планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

33. Затраты:

на оказание услуг по сервисному обслуживанию приборов учета тепловой энергии и регулятора температуры горячего водоснабжения (ГВС) ( $Z_{\text{хп}}$ );

на выполнение работ по гидropневматической промывке, очистке накипи и шлама, опрессовке системы отопления и горячего водоснабжения ( $Z_{\text{хп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы услуги, работы;

$Q_{i \text{ хп}}$  - объем  $i$ -ой услуги, работы.

34. Затраты на оказание услуг по организации и обеспечению обслуживания заседаний Саратовской областной Думы, специальных и протокольных мероприятий ( $Z_{\text{мероп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мероп}} = P_{i \text{ мероп}} \times N_{i \text{ мероп}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ мероп}}$  – цена оказания услуги;

$N_{i \text{ мероп}}$  - планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

35. Затраты на поставку бутилированной питьевой воды ( $Z_{\text{вода}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вода}} = P_{i \text{ вода}} \times N_{i \text{ вода}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ вода}}$  – цена за 1 бутылку;

$N_{i \text{ мероп}}$  - планируемое количество приобретаемых бутылок воды в очередном финансовом году.

36. Затраты на оказание услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей ( $Z_{\text{картр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{картр}} = (P_{i \text{ восст}} + P_{i \text{ запр}} + P_{i \text{ рем}}) \times N_{i \text{ картр}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ восст}}$  – цена за восстановление картриджа;

$P_{i \text{ запр}}$  – цена за заправку картриджа;

$P_{i \text{ рем}}$  – цена за ремонт картриджа;

$N_{i \text{ картр}}$  – планируемый объем услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей в очередном финансовом году.

37. Затраты на оказание услуг по выполнению работ по упорядочению документов ( $Z_{\text{арх}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{арх}} = P_{i \text{ арх}} \times N_{i \text{ арх}}, \text{ где}$$

$P_{i \text{ арх}}$  – цена оказания услуги;

$N_{i \text{ арх}}$  – планируемый объем услуг в очередном финансовом году.

38. Затраты на приобретение на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера.

39. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

40. Затраты на приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих ( $Z_{\text{удзн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{удзн}} = P_{i \text{ удзн}} \times N_{i \text{ удзн}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ удзн}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х бланков удостоверений и нагрудных знаков депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ удзн}}$  – цена  $i$ -го бланка удостоверения, нагрудного знака депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными нормативами.

41. Затраты на приобретение продукции для награждения почетного гражданина Саратовской области ( $Z_{\text{поч}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{поч}} = P_{i \text{ поч}} \times N_{i \text{ поч}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ поч}}$ - планируемое к приобретению количество  $i$ -х бланков грамоты с папкой, лент, нагрудных знаков, бланков удостоверений в соответствии с утвержденными нормативами;

$P_{i \text{ поч}}$ - цена  $i$ -го бланка грамоты с папкой, ленты, нагрудного знака, бланка удостоверения в соответствии с утвержденными нормативами.

Приложение № 1 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных  
телефонных соединений по государственным должностям  
и всем должностям работников**

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного местной телефонной связи
Всего 140 шт

Приложение № 2  
к нормативным затратам  
на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Нормативы на услуги подвижной связи**

Должность	Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи	Норматив цены услуг подвижной связи
Государственная должность	Всего 2 шт.	Не более 2 000 руб. включительно в месяц на каждого абонента
	Всего 6 шт.	Не более 600 руб. включительно в месяц на каждого абонента
Государственный гражданский служащий	Всего 2 шт.	Не более 500 руб. включительно в месяц на каждого абонента
	Всего 2 шт.	Не более 400 руб. включительно в месяц на каждого абонента
Должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности	Всего 5 шт.	Не более 150 руб. включительно в месяц на каждого абонента

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению руководителя Саратовской областной Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 3 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники) по государственным должностям и всем должностям работников \*

Вид техники	Предельное количество техники, подлежащей техническому обслуживанию и ремонту	Норматив цены услуг технического обслуживания за ед.	Норматив цены услуг ремонта за ед.
1	2	3	4
Многофункциональное устройство Xerox 4595 (2009 год выпуска)	1	Не более 1838,33 руб.	Не более 58 000 руб.
Многофункциональное устройство Xerox Work Centre 5790 (2012 год выпуска)	1	Не более 1838,33 руб.	Не более 58 000 руб.
Многофункциональное устройство Xerox Work Centre 7120 (2010 год выпуска)	1	Не более 2516,67 руб.	Не более 58 000 руб.
Многофункциональное устройство Nashuatec 2205 (2003 год выпуска)	1	Не более 1397,67 руб.	Не более 58 000 руб.
Многофункциональное устройство Toshiba e Studio 855 (2011 год выпуска)	1	Не более 1838,33 руб.	Не более 58 000 руб.
<b>Принтеры цветные струйные:</b>			
HP DeskJet 9650 <C8137A> (струйный, А3, 20 стр/мин, 16Mb, USB)	1	Не более 1 000 руб.	Не более 1 600 руб.
HP OfficeJet PRO K8600 <CB015A> (А3+, 35 стр/мин, 32Mb, цв. принтер, USB2.0)	1		
<b>Принтеры и МФУ монохромные лазерные:</b>			
HP LaserJet 5100TN <Q1861A> (А3, 22 стр/мин, 32Mb, сетевой)	1	Не более 17 500 руб.	Не более 10 000 руб.
HP LaserJet 1020 <Q5911A> (А4, 14 стр/мин, 2Mb, USB)	5		
HP LaserJet 5200DTN <Q7546A> (А3, 35стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0)	1		

1	2	3	4
/ LPT, сетевой, двусторонняя печать)			
HP LaserJet 1018 <CB419A> (A4, 12 стр/мин, 2Mb, USB2.0)	17		
HP LaserJet P3005 <Q7812A> (A4, 33 стр/мин, 48Mb, LCD, USB2.0 / LPT)	11		
HP LaserJet P3005D <Q7813A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0, двусторонняя печать)	1		
HP LaserJet P3005DN <Q7815A> (A4, 33 стр/мин, 80Mb, LCD, USB2.0, сетевой, двусторонняя печать)	2		
HP LaserJet 5200DTN <Q7546A> (A3, 35 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0 / LPT, сетевой, двусторонняя печать)	1		
HP LaserJet P2055 <CE456A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0)	4		
HP LaserJet P2055d <CE457A> (A4, 33 стр/мин, 64Mb, LCD, USB2.0, двусторонняя печать)	2		
HP LaserJet P3015x <CE529A> (A4, 40 стр/мин, 128Mb, USB2.0, сетевой, двусторонняя печать)	1		
HP LaserJet Pro 400 M401a <CF270A> (A4, 33 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0)	14		
LaserJet Pro 400 M401a <CF270A> (A4, 33 стр/мин, 128Mb, LCD, USB2.0)	20		
HP LaserJet 3050Z All-in-one <Q6510A> (A4, 18 стр/мин, 64Mb, LCD, лазерное МФУ, факс, USB2.0, ADF)	8		
HP LaserJet M1319f MFP All-in-one <CB536A> (A4, 32Mb, LCD, 18 стр/мин, лазерное МФУ, факс, USB2.0, ADF)	6		
HP LaserJet M5035x MFP <Q7830A>	1		

1	2	3	4
HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn <CF286A> (A4, 33 стр/мин, 256Mb, МФУ, факс, LCD, USB2.0, сетевой, двустор.печать, DADF)	2		
HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn <CF286A> (A4, 33 стр/мин, 256Mb, МФУ, факс, LCD, USB2.0, сетевой, двустор.печать, DADF)	2		
<b>Сетевое и коммуникационное оборудование:</b>			
3Com SuperStack 3 Baseline 10/100 Switch 24-Port Plus 1000BASE-T <3C16467>	1	Не более 3 000 руб.	Не более 3 500 руб.
3Com SuperStack 3 Baseline 8 Port Gigabit Switch <3C16477>	1		
3Com Baseline 24-Ports Rack Mountable Switch <3C16475-ME>	4		
3Com SuperStack 3 Baseline 2016, 16 port 10/100 <3C16470-ME>	1		
3Com Baseline Switch 2824 (24 10/100/1000 RJ-45 ports, Unmanaged, 19») <3C16479-ME>	1		
3Com Baseline Switch 2126-G (Unmanaged, 24*10/100 TP + 2*10/100/1000 TP, 19») <3C16472-ME>	1		
3Com Switch 5 (Unmanaged, 5*10/100 TP, Auto MDI/MDIX ) <3CFSU05-ME>	2		
HP V1405-24G Switch (24 10/100/1000 RJ-45 ports, Unmanaged, 19') (eq.3CBLUG24A) <JD022A#ABB>	1		
HP V1910-24G Switch <JE006A>	3		
HP 2620-24-PoE+ Switch <J9625A>	1		
Cisco SB WAP2000-G5 Wireless-G Access Point with Power Over Ethernet	1		
TRENDnet <TK-1601R> 16-port Stackable Rack-Mount KVM Switch	1		



1	2	3	4
Schmid Telecom Watson Modem MSDSL W4 NTU-L/R, (M/S), Nx64, 19" Minirack (SZ.796.580WCA)	1		
Schmid Telecom Watsom Power Adapter 230VA/48VDC (SZ.378.0A0.V1)	1		
ZyXEL NWA5123-NI	12		
ZyXEL NXC2500	1		
ZyXEL GS2200-24P	1		
<b>Сетевые фильтры:</b>			
APC Surge Arrest P5BV-RS	108	Не более 1 100 руб.	Не более 1 100 руб.
Defender DFS-501	20		
<b>Источники бесперебойного питания:</b>			
APC UPS 600VA Back	1	Не более 3 300 руб.	Не более 8 300 руб.
APC UPS 600VA Smart	1		
APC UPS 1400VA Smart <SU1400INET>	1		
APC UPS 650VA Back Pro <BP650SI>	1		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000I>	1		
APC UPS 350VA Back CS <BK350EI>	5		
APC UPS 500VA Back CS <BK500EI>	5		
APC UPS 500VA Back CS <BK500-RS>	2		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	2		
APC UPS 2200VA Smart <SUA2200RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 1000VA Smart	3		

1	2	3	4
<SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U			
APC UPS 1500VA Smart <SUA1500RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 500VA Back CS <BK500-RS>	2		
APC UPS 5000VA Smart <SUA5000RMI5U> Rack Mount 5U	1		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	2		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 1000VA Smart <SUA1000RMI2U> Rack Mount 2U	1		
APC UPS 1000VA Smart <SMT1000RMI2U> Rack Mount 2U	2		
<b>Серверы:</b>			
HP Proliant ML350R03 Xeon-3.06/512Kb 512MB SA641 M1 SCSI <333372-421> в комплекте с 2 x HP 36GB 10K Ultra320 SCSI Pluggable Hard Drive <286713-B22>	2	Не более 4 000 руб.	Не более 7 000 руб.
HP Compaq Proliant ML350R04p G4p X3.0/ 800 2M SA641 (Rack Xeon 3.0Ghz (2Mb)/ 1024mb (2x512)/ Hot-Plug/ RAID SA641/ noHDD/ CD&FDD/ GigabitEth) <382195-421> в комплекте с 2 x HP 146GB 10K U320 SCSI HotPlug Universal HDD (for HP Proliant HotPlug servers) <286716-B22>	1		
Supermicro Server Case CSE-743T-650B (black), 8xHotSwap SATA, E-ATX, 650W (24+8+4пин), 4U RM/ SuperMicro Motherboard X6DH8-XB Dual Socket604 <iE7520>SVGA 2xGbLAN Ultra320SCSI 6PCI-X SA-TA RAID U100 EATX 8DDR <PC-2700>/ 2 x Intel CPU Xeon (Irwindale)	1		

1	2	3	4
<p>3.0 ГГц/ 2Mб L2 cache/ 800МГц BOX 604-PGA Passive Heatsink &lt;BX80546KG 3000FP&gt;/ 2 x Patriot DIMM DDR333 PC2700 1024Mb ECC Registered &lt;PSD1G333ER&gt;/ Promise Controller SuperTrak EX8350 (OEM) PCI-E x4, SATA300, RAID 0/1/10/5/6/JBOD, 8-Channel, 128Mb/ 8 x Seagate HDD 400Gb, NL35.1 Stor- age Edition, Serial ATA/150, 7200 rpm, 16Mb buffer &lt;ST3400632NS&gt;/ 2 x Seagate HDD 36.7 Gb Seagate Chee- tah 15K.4, U320SCSI, 68pin, 15000rpm, 8Mb buffer &lt;336754LW&gt;/ ASUSTeK DVD ROM 16x/48x DVD- E616 &lt;Black&gt; IDE (OEM)</p>			
<p>IBM @server xSeries 306m PD 3.0GHz/(2x2MB) 1024MB (2x512)ECC, RAID, SATA/SAS, 1x73.4Gb SAS, no FDD, CD, 2xGigabitEth., 1x350W, 7xFan, Rack &lt;8849EGG&gt; в комплекте с IBM HDD 73.4GB HS 3.5» SAS HS 10K x260.x260m.x306m &lt;26K5709&gt;</p>	3		
<p>HP Proliant ML350R05 Xeon E5420 (2.5GHz) QC, 1GB (2*512MB) PC2- 5300 FBD DDR2-667, SA E200i/64MB (RAID 0/1/1+0), NC373i Gigabit LAN, DVD-ROM, no FDD, no HDD (up to 6 LFF SAS/SATA), 800W RPS, Rackmount &lt;458240-421&gt; в комплекте с 2 x HP 72GB LFF SAS 15k rpm Hot Plug Hard Drive (3.5»)» &lt;375870-B21&gt;, HP 1GB (2*512MB) FBD PC2-5300 Kit for ML150G3/ML350G5 /ML370G5/DL140G3/DL360G5/DL38 0G5 &lt;397409-B21&gt; и HP 2GB (2*1GB) FBD PC2-5300 Kit for ML150G3/ ML350G5/ML370G5/ DL140G3/DL360G5 /DL380G5) &lt;397411-B21&gt;</p>	1		
<p>HP Proliant DL380R06 E5540 (Rack2U XeonQC 2.53Ghz(8Mb)/ 3x2GbRD/P410i(256Mb/RAID1+0/1/0 )noHDD в комплекте с 2 x HP 146GB 6G SAS 10K SFF DP ENT</p>	1		

1	2	3	4
HDD <507125-B21>			
HP ProLiant DL380 G6 E5540 <491332-421> в комплекте с 2 x HP 300GB Hot-Plug 10K 2.5" DP 6G SAS Enterprise (ENT) Drive	1		
HP ProLiant DL380 G6 E5540 <491332-421> в комплекте с 2 x HP 146GB Hot-Plug 10K 2.5" DP 6G SAS Enterprise (ENT) Drive	1		
HP X1600 G2 24TB SATA Network Storage System <BV862A>	1		
HP DL320eGen8v2 E3-1220v3Base EU Svr <717170-421>	1		
<b>Ноутбуки:</b>			
ASUS A8SC Core 2 Duo T7300 2000Mhz, PM965, 1024Mb DDR2, 160Gb SATA, DVD SuperMulti DL, 14» TFT 1280x800, NVIDIA GeForce Go 8400M 128Mb, Wi-Fi a/b/g, Bluetooth v2.0+EDR, InfraRed, Fax-modem 56k, LAN10/100/1000Mbps, IEEE1394, CardReader SD/MMC/MS/M	1	Не более 2 500 руб.	Не более 7 500 руб.
ASUS M50SV <90NSED-2E93DE-7CMC0Y>	1		
HP Compaq 6730s T5870(2.0)/2048/160(5400)/DVD-RW/WiFi/BT/VistaHB/15.4»WXGA/2.57 кг <KU355EA#ACB>	6		
<b>Мониторы:</b>			
Sony 19» SDM-X95K	1	Не более 2 000 руб.	Не более 3 700 руб.
Samsung 19» 920 BM (KSV)	127		
Philips 24» 240S1SB black wide 1920x1200 FullHD DVI 5ms	1		
Philips 22» 220B2CB black 16x10 5ms DVI USB M/M 250cd br 20 000 000:1	5		
Asus 22» VW226T Black TN 5ms	20		

1	2	3	4
16:10 DVI M/M 50000:1 250cd 1680x1050, динамики 2 x 1 Вт			
Philips 22» 220V1SB/62 1680 x 1050, 5мс, черный (D-Sub)	2		
<b>Персональные компьютеры:</b>			
Inwin EMR 016 minitower/ Glacial-Tech GT1225EBDL/ Intel BLKDQ35JOE/ Intel Core 2 Duo E4600 BOX/ 2 x DDR2 SDRAM 1024Mб 800Mhz ( PC-6400 ) OCZ типа DDR2/ Seagate Barracuda 7200.9 <3808110AS> 7200rpm/ Sony Nec Optiarc AD-7203A <Black>	127		
АТТО Тип А C2D E6550/250Gb/1024Mb/SVGA 256/MULTI/CR/CG/ 400W	1		
АТТО Тип В C2D E6550/250Gb/2048Mb/ SVGA 256/MULTI/CR/CG/ 400W	1		
GenesysRack RM201-B-0, черный, 2U, глубина 508 мм, внешн 1x5.25, 1x3.5, внутр 4xHDD, МВ 12»x9.6», без бл.питания/ GenesysRack 2U3PCI32R, правосторонняя карта 2U на 3 PCI 32bit слота <2U3PCI32R>/ INWIN POWER MAN <IP-S450T7-0> 450W ATX (24+6+4-pin)/ ASUS P5Q-VM DO (RTL) LGA775 < Q45> PCI-E+SVGA DVI+GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-II< PC2-6400>/ Intel Core 2 Duo E7600 BOX 3.06 ГГц/ 3Mб/ 1066МГц LGA775/ Kingston ValueRAM <KVR800D2N5K2/2G> DDR-II DIMM 2Gb KIT 2*1Gb <PC2-6400> CL5/ HDD 250 Gb SATA-II 300 Western Digital RE3 <WD2502ABYS> 7200rpm 16Mb/ DVD RAM & DVD±R/RW & CDRW Optiarc AD-7243S <Black> SATA (OEM)12x&24(R9 12)x/8x&24(R9 12)x/6x/16x&48x/32x/48x	1	Не более 1 600 руб.	Не более 4 500 руб.
INWIN BS652 Black 600W 2*USB+Audio Miditower ATX/ Asus	1		

1	2	3	4
<p>P6T SE Soc-1366 iX58 DDRIII ATX SATA AC'97 8ch LAN-Gbt +1394 +RaiD/ Core i7 920 AT80601000741AA 2.66/4.8GTsec/8M box/ 3 x DDR3 SDRAM 2048MB 1333Mhz ( PC- 10600) Kingston KVR1333D3N9/2G/ PCI-E NVIDIA 285GTX Zotac 1024Mb DDR3 512bit HDMI DVI RTL/ SATA II 250 GB WD 7200 16Mb Raid Edition WD2502ABYS/ 2 x SATA III 1000 GB WD 7200 64Mb Caviar Black WD1002FAEX/ DVD±RW PLEXTOR PX-880SA SA- TA, Black</p>			
<p>INWIN EMR023 Black 2*USB+Audio MiniTower mATX (без БП)/ 450W INWIN IP-S450CQ7-0 12cm sleeve fan v.2/ Intel BLKDH67BL S1155, uATX, H67, DMI, 4*DDR3-1333, HD Graphics, GbE,HDMI+DVI-I USB 3.0/ Core i3 2100 3,10 3M (Sandy Bridge) LGA1155 Box/ DDR3 SDRAM 4Gb KIT 2*2Gb &lt;PC3-10600&gt; CL9 KVR1333D3N9K2/4G/ SATA II 500 GB Seagate 7200 16Mb ST3500418AS/ DVD±RW LG GH22NS50 SATA, Black</p>	5		
<p>INWIN EMR-011 Black (ATX 450W, USB+Audio, micro ATX/ INTEL DH67BLB3 (OEM) LGA1155 &lt;H67&gt; PCI-E DVI+HDMI+ GbLAN SATA RAID MicroATX 4DDR-III/ CPU Intel Core i3-2100 BOX 3.1 ГГц/2core/ SVGA HD Graphics 2000/0.5+ 3M6/65 Вт/5 ГТ/с LGA1155/ 2 x DDR3 2Gb PC-10600 (1333 MHz) Kingston KVR1333D3S8N9/2G (од- носторонняя)/ HDD SATA III 500 GB WD 7200 16Mb Caviar Blue WD5000AAKX/ DVD±RW SONY NEC AD7280S-0B SATA Black (48x/32x/48x/16x/±26x/- 6x/+8x/DL±12x)</p>	20		
<p>Procace EB300-B-0, черный, 3U, без Б/П PS2/ Cooler Master Elite Power &lt;RS-460-PSAP-J3&gt; 460W ATX</p>	1		

1	2	3	4
(24+2x4+6пин)/ INTEL DH67BLB3 (OEM) LGA1155 <H67> PCI-E DVI+HDMI+GbLAN SATA RAID Micro-ATX 4DDR-III/ CPU Intel Core i7-2600 BOX 3.4 ГГц/SVGA/ 1+8Мб/5 ГТ/с LGA1155/ 2 x Original SAM-SUNG DDR-III DIMM 4Gb <PC3-10600>/ HDD 500 Gb SATA-II 300 Western Digital RE4 <WD5003ABYX> 7200rpm 64Mb/ AVerMedia DarkCrystal HD Capture Pro (PCI-Ex1, S-video/RCA-In/HDMI-in)/ DVD RAM & DVD±R/RW & CDRW Optiarc AD-7280S <Black> SATA (OEM)			
Avior Key 19" Asus P5KPL-AM SE/ Intel Celeron D430 1,8 Ghz/ 1024 Mb RAM/ 80 Gb HDD	1		
<b>Сканеры:</b>			
Mustek Pl/A4 BearPaw 4800TA Pro II USB <98-155-00010>	3	Не более 2 000 руб.	Не более 1 500 руб.
HP ScanJet 5590 (CCD, A4 Color, 2400dpi, USB2.0, ADF) <L1910A>	1		
HP ScanJet 5590 (CCD, A4 Color, 2400dpi, USB2.0, ADF) <L1910A>	1		
Epson Perfection V30 (CCD, A4 Color, 4800dpi, USB2.0)	2		
<b>Проекторы:</b>			
Sanyo PLC-WXU30 3 LCD 1280x800 3700lm	1	Не более 2 700 руб.	Не более 3 500 руб.

\* - количество: по мере возникновения потребностей в техническом обслуживании и ремонте.

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники), может быть изменен по решению руководителя Саратовской областной Думы в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение № 4 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  
по государственным должностям и всем должностям работников**

Вид расходных материалов	Норматив потребления расходных материалов в год	Норматив цены расходных материалов
Картридж hp 12A (Q2612A), черный	Не более 15 шт.	Не более 8 000 руб.
Картридж hp 80A (CF280A), черный	Не более 17 шт.	Не более 8 000 руб.
Картридж hp 51A (Q7551A), черный	Не более 4 шт.	Не более 12 000 руб.
Картридж hp 70A (Q7570A), черный	Не более 2 шт.	Не более 16 000 руб.
Картридж hp 16A (Q7516A), черный	Не более 4 шт.	Не более 15 000 руб.
Картридж hp 55A (CE255A), черный	Не более 3 шт.	Не более 12 000 руб.
Картридж hp 5A (CE505A), черный	Не более 2 шт.	Не более 8 000 руб.
Картридж hp 51625A	Не более 1 шт.	Не более 4 000 руб.
Тонер-картридж Brother TN-2075, черный	Не более 5 шт.	Не более 6 000 руб.
Драм-картридж (Барабан) Brother DR-2075	Не более 2 шт.	Не более 7 000 руб.
Тонер-картридж XEROX 006R01237 для WCP 4110/4112/4590/4595	Не более 2 шт.	Не более 15 000 руб.
Картридж XEROX 006R01146/ запорочный комплект 2 шт. черный для WCP 5665/5675/5687/5765/5775/5790	Не более 1 шт.	Не более 25 000 руб.
Тонер-картридж Toshiba T-8550E для Toshiba E-studio 555, 655, 755, 855 (черный, 64000 стр.)	Не более 2 шт.	Не более 9 000 руб.



Приложение № 5 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы  
по государственным должностям, должностям государственных  
гражданских служащих**

Наименование издание	Количество приобретаемых информационных услуг в месяц	Цена 1 информационной услуги в месяц
1	2	3
Аргументы и факты	1	Не более 150 руб.
АРГУМЕНТЫ НЕДЕЛИ	1	Не более 200 руб.
Коммерсантъ	1	Не более 650 руб.
Комсомольская правда	1	Не более 300 руб.
Коммунист - Век 21	1	Не более 100 руб.
Московский комсомолец в Саратове	1	Не более 100 руб.
ПАРЛАМЕНТСКАЯ ГАЗЕТА	1	Не более 150 руб.
Российская газета + Российская газета «Неделя»	2	Не более 700 руб.
Саратовские вести	1	Не более 150 руб.
АПК: ЭКОНОМИКА, УПРАВЛЕНИЕ	1	Не более 700 руб.
Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации	1	Не более 400 руб.
ВЕСТНИК КОНСТИТУЦИОННОГО СУДА РФ	1	Не более 300 руб.
Вестник образования России	1	Не более 200 руб.
Государственная власть и местное самоуправление	1	Не более 800 руб.
Делопроизводство	1	Не более 400 руб.
Для кадровика: нормативные акты	1	Не более 900 руб.
ЖКХ: журнал руководителя и главного бухгалтера	1	Не более 1 800 руб.
Зарплата	1	Не более 1 800 руб.

1	2	3
Общественное мнение (г.Саратов)	1	Не более 100 руб.
Русская речь	1	Не более 600 руб.
Собрание законодательства Российской Федерации	1	Не более 1 500 руб.
СОБРАНИЕ КОДЕКСОВ РФ	1	Не более 250 руб.
Комплект: Справочник кадровика	1	Не более 1 500 руб.
Известия	2	Не более 500 руб.
Медицинская газета (16+)	1	Не более 1 000 руб.
Наша Версия в Саратове	1	Не более 100 руб.
Независимая газета	1	Не более 650 руб.
Новая газета	1	Не более 500 руб.
Провинциальный ТелеграфЪ (г.Саратов)	2	Не более 100 руб.
Саратов - Родной Город	2	Не более 100 руб.
Репортер (г.Саратов)	2	Не более 100 руб.
Саратовская областная газета	2	Не более 350 руб.
Саратовская панорама	2	Не более 500 руб.
Саратовский Арбат	1	Не более 150 руб.
СЕЛЬСКАЯ ЖИЗНЬ	1	Не более 600 руб.
ВЕСТНИК ВЫСШЕГО АРБИТРАЖНОГО СУДА РФ	1	Не более 900 руб.
Авангард (р.п.Духовницк)	1	Не более 100 руб.
Аткарская газета (г.Аткарск)	1	Не более 100 руб.
Балаковские вести (г.Балаково)	1	Не более 150 руб.
Балашовская правда (г.Балашов)	1	Не более 100 руб.
Большая Волга (Саратовский район)	1	Не более 100 руб.
Вестник района (р.п.Баз. Карабулак)	1	Не более 100 руб.
Воложка (г.Маркс)	1	Не более 100 руб.
Вольская жизнь (г.Вольск)	1	Не более 100 руб.

1	2	3
Восход (р.п.Романовка)	1	Не более 100 руб.
Вперед (р.п.Мокроус)	1	Не более 100 руб.
Город (г.Балашов)	1	Не более 100 руб.
Жил был Вольск (г.Вольск)	1	Не более 100 руб.
Заволжская нива (п.Озинки)	1	Не более 100 руб.
Заволжские степи (п.Горный)	1	Не более 150 руб.
Заволжские степи (с.Александров Гай)	1	Не более 100 руб.
Заря (р.п.Степное)	1	Не более 150 руб.
Звезда (г.Хвалынский)	1	Не более 100 руб.
Земля Самойловская (р.п.Самойловка)	1	Не более 100 руб.
Знамя Победы (р.п.Ровное)	1	Не более 100 руб.
Знамя труда (п.Дергачи)	1	Не более 100 руб.
Ивантеевский вестник (п.Ивантеевка)	1	Не более 100 руб.
Искра (р.п.Питерка)	1	Не более 100 руб.
Краснокутские вести (г.Красный Кут)	1	Не более 100 руб.
Курьер Поволжья (г.Энгельс)	1	Не более 100 руб.
Народная трибуна (г.Калининск)	1	Не более 100 руб.
Наше время (р.п.Новые Бурасы)	1	Не более 100 руб.
Наше слово (г.Энгельс)	1	Не более 150 руб.
Новая газета (г.Энгельс)	1	Не более 100 руб.
Новая жизнь (г.Красноармейск)	1	Не более 100 руб.
Новая степь (г.Новоузенск)	1	Не более 100 руб.
Новое Заволжье (г.Пугачев)	1	Не более 100 руб.
Перекресток России (г.Ртищево)	1	Не более 100 руб.
Петровские вести (г.Петровск)	1	Не более 100 руб.
Покровск (г.Энгельс)	1	Не более 100 руб.

1	2	3
Призыв (р.п.Лысье Горы)	1	Не более 100 руб.
Провинциальная жизнь (г.Пугачев)	1	Не более 100 руб.
Пульс (р.п.Турки)	1	Не более 100 руб.
Сельская жизнь (р.п.Татищево)	1	Не более 100 руб.
Сельская новь (г.Аркадак)	1	Не более 100 руб.
Слава труду (р.п.Екатериновка)	1	Не более 100 руб.
Степной край (г.Ершов)	1	Не более 100 руб.
Суть (г.Балаково)	1	Не более 100 руб.
Целинник (с.Перелюб)	1	Не более 150 руб.

Приложение № 6 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  
по государственным должностям, должностям государственных гражданских служащих**

Наименование	Количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в расчете на основного работника в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами, не более руб.
1	2	3
Точилка	1 шт.	20
Ручка шариковая цвет синий	1 шт.	20
Стержень шариковый синий	2 шт.	10
Ручка шариковая цвет черный	1 шт.	15
Ручка шариковая цвет синий	1 шт.	15
Стержень для шариковых ручек с евронаконечником синий	2 шт.	10
Ручка шариковая красный	1 шт.	30
Ручка гелевая цвет синий	1 шт.	15
Нож канцелярский	1 шт.	50
Скотч	1 шт.	15
Скотч малярный	1 шт.	40
Корректор	1 шт.	25
Клей-карандаш	1 шт.	50
Ластик	1 шт.	20
Нить банковская льняная	0,5 шт.	300
Антистеплер	1 шт.	50

1	2	3
Скрепки из стали с золотистым покрытием	1 упак.	20
Скрепки из стали с цветным пластиковым покрытием	1 упак.	20
Куб непроклеенный	1 шт.	50
Текстмаркер	1 шт.	50
Набор текстмаркеров	0,5 шт.	200
Папка-скоросшиватель с верхним прозрачным листом, голубой	0,5 шт.	15
Папка-скоросшиватель с верхним прозрачным листом, серый	0,5 шт.	15
Папка скоросшиватель цвет синий	0,5 шт.	15
Папка скоросшиватель цвет желтый	0,5 шт.	15
Папка Дело скоросшиватель	2 шт.	15
Папка Дело на завязках	2 шт.	20
Папка 40 вкладышей А4	1 шт.	100
Папка 60 вкладышей А4	1 шт.	200
Папка 80 вкладышей А4	1 шт.	300
Папка 100 вкладышей А4	1 шт.	400
Папка на резинках	1 шт.	60
Папка-регистратор	1 шт.	100
Папка-вкладыш А4 с перфорацией	1 шт.	200
Календарь настольный перекидной	1 шт.	30
Календарь квартальный	0,5 шт.	250
Папка 100 листов 2 прижима	1 шт.	100
Папка-уголок	1 шт.	20
Блок самоклеящий желтый	0,5 шт.	100
Блок самоклеящий голубой	0,5 шт.	100
Блок самоклеящий зеленый	0,5 шт.	100
Блок самоклеящий сиреневый	0,5 шт.	100
Блок самоклеящий розовый	0,5 шт.	100
Лоток для бумаг прозрачный 5 штук	1 шт.	300
Лоток-веер 7 отделений прозрачный	1 шт.	500
Бумага для офисной техники	7 шт.	300
Закладки самоклеящиеся Прозрачные, цветные, пластиковые	1 упак.	100
Закладки самоклеящиеся. 5 неоновых цветов по 20 штук (синий, зеленый, желтый, оранжевый, розовый)	1 упак.	150
Карандаш чернографитный. Шестигранный корпус повышенной прочности.	1 шт.	40
Карандаш чернографитный из черного дерева. Два варианта окраски корпуса - золото и серебро.	1 шт.	25
Карандаш чернографитный. Высокосортная древесина. Заточенные.	1 шт.	20

1	2	3
Ручка-роллер цвет синий	1 шт.	100
Книга учета 96 листов, клетка	0,5 шт.	200
Книга учета 96 листов, клетка с наклейкой ярлычка на лицевой стороне обложки для записей	0,5 шт.	150
Степлер №10	1 шт.	100
Степлер №24/6	1 шт.	200
Чистящие салфетки влажные	0,5 упак.	300
Батарейка ААА	0,5 шт.	50
Нить полиамидная для прошивки документов	0,5 м	700
Шпагат полипропиленовый	0,3 м	500
Ручка гелевая, прозрачный корпус	1 шт.	100
Корректирующая Жидкость	1 шт.	30
Зажим для бумаг	1 шт.	50
Ножницы	1 шт.	100
Линейка пластмассовая 30 см	1 шт.	25
Линейка пластмассовая 20 см	1 шт.	20
Ручка гелевая цвет черный	1 шт.	80

Приложение № 7 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение канцелярских принадлежностей по государственным должностям**

Наименование	Количество предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами в расчете на основного работника в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с утвержденными нормативами, не более руб.
Ежедневник	1 шт	500
Планинг настольный недатированный с комбинированной обложкой	1 шт	400
Планинг настольный недатированный	1 шт	300
Ежедневник недатированный	1 шт	250
Блокнот для записей	1 шт	50
Ежедневник - записная книжка	1 шт	700

Приложение № 8 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на хозяйственные товары и принадлежности по государственным  
должностям и всем должностям работников**

Наименование	Количество хозяй- ственного товара и принадлежности в со- ответствии с утвер- жденными нормати- вами, не более в год	Цена хозяйственных товаров и принад- лежностей в соот- ветствии с утвер- жденными нормати- вами, не более руб.
1	2	3
Ведро хозяйственное 10л	0,2 шт.	100
Ведро пищевое 10л без крышки	0,2 шт.	150
Ведро 5л без крышки	0,2 шт.	150
Щетка пластиковая в форме утюга	0,5 шт.	100
Швабра с отжимом	0,2 шт.	1500
Насадка для швабры	0,5 шт.	200
Швабра для пола деревянная	0,2 шт.	150
Щетка для уборки	0,2 шт.	150
Черенок для щетки	0,2 шт.	100
Шланг садовый эконом 3/4	0,2 шт.	1500
Стекломойка	0,2 шт.	1000
Корзина сетчатая	0,2 шт.	200
Перчатки резиновые с х/б напылением	1 пар.	150
Лопата	0,2 шт.	1000
Кисть малярная плоская 25мм	0,2 шт.	100
Кисть малярная плоская 50мм	0,2 шт.	150
Кисть плоская, евро	0,2 шт.	100
Валик малярный из натурального меха «Ягненок»	0,2 шт.	400
Валик малярный (ролик смен)	0,2 шт.	350
Валик малярный (сменный) 230 мм	0,2 шт.	
Валик малярный 230 мм	0,2 шт.	350
Валик малярный 150 мм	0,2 шт.	200
Валик малярный (сменный) 180 мм	0,2 шт.	150
Нетканое полотно	1,5 м	100
Вафельная ткань ширина 45 см	1 м	100
Салфетка универсальная микрофибра	1 шт.	150
Средство для полов	1 шт.	200
Средство для туалета	1 шт.	200
Средство для посуды	1 шт.	200
Средство для чистки керамики, фаянса, эмалированных поверхностей (порош- кообразное)	1 шт.	200
Чистящее средство	1 шт.	100

1	2	3
Средства для чистки деревянных поверхностей (аэрозоль)	1 шт.	150
Средство для чистки ковров и обивки мебели	1 шт.	300
Средство для чистки, полировки мебели (аэрозоль)	1 шт.	300
Освежитель воздуха	2 шт.	150
Мыло туалетное	2 шт.	50
Порошок	2 шт.	200
Туалетная бумага двухслойная	3 упак.	100
Туалетная бумага без втулки	15 шт.	20
Салфетки бумажные	1 упак.	30
Полотенце бумажное 2-х слойное, белое	1 упак.	150
Стакан прозрачный одноразовый 0,2 (100 шт./упак.)	0,5 упак.	150
Мешки д/мусора 30л, 30шт, рулон	1 рул	100
Мешки д/мусора 120л, 10шт	1 рул.	150
Губка бытовая 3шт. в упаковке	1 упак.	80
Совок д/мусора со щеткой-сметкой	0,2 шт.	250
Перчатки хлопчатобумажные с защитой от скольжения ПВХ	1 пар.	50
Тачка садовая	1 шт.	8000
Ткань двунитка х/б -100м	1 м	100
Скатерть	1 шт.	2000
Полотенце махровое	0,5 шт.	400
Мыло хозяйственное	1 шт.	50
Средство для чистки канализации	0,5 шт.	150
Полотенце бумажное	1 упак.	200
Салфетка кружевная	0,5 упак.	350

Приложение № 9 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

#### Норматив на сувенирную продукцию по государственным должностям

Наименование	Норматив потребления в год	Норматив цены
Портфель кожаный	Не более 1 шт	Не более 8 000 руб.
Часы подарочные	Не более 1 шт	Не более 4 000 руб.

Приложение № 10 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

#### Норматив на планшетные компьютеры по государственным должностям

Наименование	Норматив потребления в год	Норматив цены
Планшетный компьютер	Не более 1 шт.	Не более 60 000 руб.



Приложение № 11 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на оказание услуг по изготовлению и поставке настольных рамок,  
металлических табличек по государственным должностям, должностям  
государственных гражданских служащих**

Должность	Норматив количества	Норматив цены услуг
Государственная должность	Не более 2 шт	Не более 2 000 руб.
Государственный гражданский служащий	Не более 1 шт	Не более 2 000 руб.

Приложение № 12 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на оказание услуг на изготовление и поставку сувенирной продукции  
для нужд Саратовской областной Думы**

Наименование	Норматив потребления в год	Норматив цены за ед. товара
1	2	3
Коллаж	По мере необходимости	Не более 4 000 руб.
Планшетный компьютер	По мере необходимости	Не более 25 000 руб.
Электронная книга	По мере необходимости	Не более 10 000 руб.
Внешний жесткий диск	По мере необходимости	Не более 8 000 руб.
Портативный аккумулятор	По мере необходимости	Не более 8 000 руб.
Открытка	По мере необходимости	Не более 500 руб.
Пакет полиэтиленовый высокого давления (ПВД)	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Благодарственное письмо	По мере необходимости	Не более 250 руб.
Рамка оформительская	По мере необходимости	Не более 250 руб.
Пакет бумажный	По мере необходимости	Не более 500 руб.
Почетная грамота	По мере необходимости	Не более 1 000 руб.
Папка «Саратовская областная Дума»	По мере необходимости	Не более 1 000 руб.
Буклет мелованный	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Подарочный набор	По мере необходимости	Не более 5 000 руб.
Папка с ветвью	По мере необходимости	Не более 1 500 руб.
Блокнот для записок	По мере необходимости	Не более 1 000 руб.
Книга	По мере необходимости	Не более 1 000 руб.
<b>Живые цветы, в том числе:</b>		
Альстромерия	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Гвоздика одноголовая	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Гербера	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Гиперикум	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Гиппеаструм	По мере необходимости	Не более 300 руб.
Гортензия	По мере необходимости	Не более 400 руб.
Дельфиниум	По мере необходимости	Не более 300 руб.
Ирис	По мере необходимости	Не более 100 руб.

1	2	3
Лилия сортовая	По мере необходимости	Не более 300 руб.
Леукодендрон	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Папоротник	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Роза одноголовая 60 см	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Роза одноголовая 80 см	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Роза кустовая	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Салал	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Солидаго	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Статица	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Танацетум	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Хризантема кустовая	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Хризантема одноголовая	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Целозия	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Эвкалипт	По мере необходимости	Не более 150 руб.
Эустома (лизиантус)	По мере необходимости	Не более 200 руб.
Лимониум	По мере необходимости	Не более 300 руб.
<b>Упаковочные и флористические расходные материалы:</b>		
Сетка натуральная, джут	По мере необходимости	Не более 250 руб.
Фетр	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Целлофан прозрачный	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Лента декоративная	По мере необходимости	Не более 100 руб.
Пиафлор	По мере необходимости	Не более 300 руб.
Корзина «Шляпа»	По мере необходимости	Не более 1 000 руб.

Приложение № 13 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров по государственным должностям, должностям государственных гражданских служащих**

Количество каналов передачи данных сети Интернет	Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
1 шт.	Не более 1 500 руб.	12

Приложение № 14 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по государственным должностям, и всем должностям работников**

Наименование ПО	Норматив потребления, в год	Норматив цены за шт. (ед., упак.) товара, не более руб.
Windows Professional Russian UpgrdSAPk OLV NL 1Y AqY1 Additional Product	143 шт.	Не более 15 000 руб.

Office Standard Russian LicSAPk OLV NL 1Y AqY1 Additional Product	143 шт.	Не более 18 000 руб.
Windows Server CAL Russian LicSAPk OLV NL 1Y AqY1 Additional Product Device CAL	143 шт.	Не более 1 500 руб.
CPSG-P202-CPSM-P303-F-CKP Security Gateway and Security Management bundle 2 years	1 шт.	Не более 250 000 руб.
CPCES-CO-STANDARD Collaborative Enterprise Support - Standard 2 years	1 шт.	Не более 400 000 руб.
CA ARCserve Backup for Windows - 3 Years Value Maintenance Renewal <GMRBA-BWB10A00GC>	1 шт.	Не более 34 000 руб.
CA ARCserve Backup for Windows Disaster Recovery Option - 3 Years Value Maintenance Renewal <GMRBABWB10A05GC>	1 шт.	Не более 30 000 руб.
CA ARCserve Backup for Windows Agent for Microsoft SQL Server - 3 Years Value Maintenance Renewal <GMRBABWB10A17GC>	2 шт.	Не более 40 000 руб.
ABBYY FineReader 11 Corporate Edition Upgrade Volume License Concurrent	5 шт.	Не более 10 000 руб.

Приложение № 15 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

#### Норматив на затраты на оплату услуг почтовой связи

Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления, руб.	Норматив цены годового контракта
6545 шт.	В соответствии с установленным тарифом	Не более 120 000 руб.

Приложение № 16 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

#### Норматив на затраты на оплату услуг специальной связи

Планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год	Цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи, руб.	Норматив цены годового контракта
465 шт.	В соответствии с установленным тарифом	Не более 60 000 руб.

Приложение № 17 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на электроснабжение**

Регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа)	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	Не более 2 000 000 руб.

Приложение № 18 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на теплоснабжение**

Регулируемый тариф на теплоснабжение	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	Не более 1 800 000 руб.

Приложение № 19 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Регулируемый тариф на холодное водоснабжение	Расчетная потребность в холодном водоснабжении	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	3384 м куб.	Не более 75 000 руб.
Регулируемый тариф на водоотведение	Расчетная потребность в водоотведении	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	5094,62 м куб.	Не более 55 000 руб.

Приложение № 20 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на закупку услуг управляющей компании**

Объем услуги управляющей компании	Цена услуги управляющей компании в месяц, руб.	Планируемое количество месяцев использования услуги управляющей компании	Норматив цены годового контракта
1 шт.	В соответствии с установленным тарифом	12	Не более 35 000 руб.

Приложение № 21 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на вывоз твердых бытовых отходов**

Количество куб. метров твердых бытовых отходов в год	Цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, руб.	Норматив цены годового контракта
151,92 куб. метра	В соответствии с установленным тарифом	Не более 35 000 руб.

Приложение № 22 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов**

Количество лифтов	Цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта в год	Норматив цены годового контракта
2 шт.	В соответствии с установленным тарифом	Не более 60 000 руб.

Приложение № 23 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 установки кондиционирования и элементов вентиляции	Норматив цены годового контракта
77 шт.	Не более 2 400 руб.	Не более 185 000 руб.

Приложение № 24 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации**

Количество извещателей пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 извещателя в год	Норматив цены годового контракта
814 шт.	Не более 90 руб.	Не более 75 000 руб.

Приложение № 25 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оплату услуг по охране помещений**

Цена 1 дня охраны помещения	Количество дней использования услуги по охране помещения	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	365 (366)	Не более 4 800 000 руб.

Приложение № 26 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение бланочной продукции**

Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией	Цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по тиражу	Норматив цены годового контракта
500 шт.	Не более 200 руб.	Не более 100 000 руб.

Приложение № 27 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на уборку снега с прилегающей территории**

Наименование работ	Цена выполнения работ	Планируемое количество работ в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Выполнение работ по уборке, вывозу снега и наледи с территории	Не более 400 000 руб.	1	Не более 400 000 руб.

Приложение № 28 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуги по устройству и содержанию цветников**

Наименование услуг	Цена оказания услуг	Планируемое количество услуг в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Выполнение работ по уборке, вывозу снега и наледи с территории	Не более 120 000 руб.	1	Не более 120 000 руб.

Приложение № 29 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по монтажу  
и демонтажу новогодней иллюминации на фасаде здания**

Наименование услуг	Цена оказания услуг	Планируемое количество услуг в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Оказание услуг по монтажу и демонтажу новогодней иллюминации на фасаде здания	Не более 120 000 руб.	1	Не более 120 000 руб.

Приложение № 30 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по сервисному обслуживанию приборов  
учета тепловой энергии и регулятора температуры ГВС**

Цена оказания услуг в месяц	Планируемое количество услуг в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Не более 2 000 руб.	12	Не более 24 000 руб.

Приложение № 31 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на выполнение работ по гидropневматической промывке,  
очистке накипи и шлама, опрессовке системы отопления и горячего водоснабжения**

Цена выполнения работ	Планируемое количество работ в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Не более 100 000 руб.	1	Не более 100 000 руб.

Приложение № 32 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по организации и обеспечению  
обслуживания заседаний Саратовской областной Думы, специальных  
и протокольных мероприятий**

Цена оказания услуг	Планируемое количество услуг в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
Не более 120 000 руб.	1	Не более 120 000 руб.

Приложение № 33 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на поставку бутилированной питьевой воды**

Тип продукта	Цена за 1 бутылку	Планируемое количество приобретаемых бутылок воды, шт.
Бутилированной питьевой воды, Объем воды в бутылки – 18,9 литра	Не более 250 руб.	700
Бутилированной питьевой воды, Объем воды в бутылки – 0,4 литра	Не более 50 руб.	1600

Приложение № 34 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение мебели**

Должность, Наименование предметов мебели	Планируемое к приобретению количество предметов мебели в соответствии с нормативами на одного сотрудника	Цена предмета мебели в соответствии с утвержденными нормативами
Кресло	х	х
Государственная должность	Не более 2 шт	Не более 15 000 руб.
Высшая группа должностей категории «руководители»	Не более 1 шт	Не более 15 000 руб.
Главная группа должностей категории «руководители», должности категории «помощники (советники)», должности категорий «специалисты», «обеспечивающие специалисты»	Не более 1 шт.	Не более 5 000 руб.
Стол	х	х
Государственная должность	Не более 1 шт.	Не более 500 000 руб.
Высшая группа должностей категории «руководители»	Не более 1 шт.	Не более 100 000 руб.
Главная группа должностей категории «руководители»	Не более 1 шт.	Не более 60 000 руб.
Должности категории «помощники (советники)»	Не более 1 шт.	Не более 50 000 руб.
Должности категории «специалисты»	Не более 1 шт.	Не более 30 000 руб.



Должности категории «обеспечивающие специалисты»	Не более 1 шт.	Не более 30 000 руб.
--	----------------	----------------------

Срок полезного использования предметов мебели – 7 лет.

Приложение № 35 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по заправке, ремонту, восстановлению картриджей по государственным должностям, должностям всех работников**

Тип картриджа	Цена за восстановление картриджа	Цена за заправку картриджа	Цена за ремонт картриджа	Планируемое количество услуг
HP Q7551A	Не более 6 000 руб.	Не более 700 руб.	Не более 700 руб.	По мере необходимости
HP Q2612A	Не более 4 000 руб.	Не более 400 руб.	Не более 400 руб.	По мере необходимости
HP Q7551A (x)	Не более 5 500 руб.	Не более 800 руб.	Не более 800 руб.	По мере необходимости
HP CE505A	Не более 4 500 руб.	Не более 400 руб.	Не более 400 руб.	По мере необходимости
CF280A	Не более 4 500 руб.	Не более 400 руб.	Не более 400 руб.	По мере необходимости
HP Q7570A	Не более 1 500 руб.	Не более 1 000 руб.	Не планируется	По мере необходимости
Canon EP 27	Не более 2 000 руб.	Не более 500 руб.	Не более 300 руб.	По мере необходимости
HP Q7516A	Не более 800 руб.	Не более 700 руб.	Не более 300 руб.	По мере необходимости

Приложение № 36 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на оказание услуг по выполнению работ по упорядочению документов**

Цена оказания услуг	Планируемый объем услуг в очередном финансовом году	Норматив цены годового контракта
В соответствии с установленным тарифом	1	Не более 250 000 руб.

Приложение № 37 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение прочих основных средств и материальных запасов для нужд Саратовской областной Думы**

Наименование товара	Планируемое количество товаров в очередном финансовом году	Цена за единицу товара
1	2	3
Flash-USB накопитель	Не более 20 шт	Не более 1 500 руб.
HDD SAS 1 Тб	Не более 4 шт	Не более 25 000 руб.
Государственный флаг Российской Федерации	Не более 2 шт	Не более 25 000 руб.
Государственный герб Российской Федерации	Не более 2 шт	Не более 25 000 руб.
Флаг Саратовской области	Не более 2 шт	Не более 6 000 руб.
Герб Саратовской области	Не более 2 шт	Не более 6 000 руб.
Древко	Не более 2 шт	Не более 5 000 руб.
Навершие для Государственного флага Российской Федерации	Не более 2 шт	Не более 4 000 руб.
Навершие для флага Саратовской области	Не более 2 шт	Не более 4 000 руб.
Подставка напольная	Не более 2 шт	Не более 3 000 руб.

Приложение № 38 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров по государственным должностям, должностям всех работников**

Наименование товара	Планируемое количество товаров в очередном финансовом году	Цена за единицу товара
Принтер лазерный ч/б	Не более 45 шт	Не более 15 000 руб.
Персональный компьютер	Не более 143 шт	Не более 45 000 руб.
МФУ лазерное полноцветное А3, duplex	Не более 1 шт	Не более 300 000 руб.
Сервер	Не более 3 шт	Не более 250 000 руб.

Приложение № 39 к нормативным затратам на обеспечение функций Саратовской областной Думы

**Норматив на затраты на приобретение оптических носителей информации для нужд Саратовской областной Думы**

Наименование товара	Планируемое к приобретению количество носителя информации в год	Цена за единицу носителя информации
Диск оптический DVD+R/ DVD-R	Не более 200 шт.	Не более 25 руб.

Приложение № 40 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив затрат на приобретение бланков удостоверений и нагрудных знаков депутата Саратовской областной Думы и бланков удостоверений государственных гражданских служащих**

Наименование товара	Планируемое к приобретению количество бланков удостоверений и нагрудных знаков в соответствии с нормативами на одного сотрудника	Цена за единицу товара
<b>Государственная должность</b>		
Бланк удостоверения	1,5 в 5 лет	Не более 800 руб.
Нагрудный знак	1,6 в 5 лет	Не более 650 руб.
<b>Государственный гражданский служащий</b>		
Бланк удостоверения	0,33 в год	Не более 800 руб.

Приложение № 41 к нормативным  
затратам на обеспечение функций  
Саратовской областной Думы

**Норматив затрат на приобретение продукции для награждения почетного гражданина Саратовской области**

Наименование товара	Планируемое к приобретению количество в год, штук	Цена за единицу товара
Бланк грамоты с папкой	2	Не более 8000 руб.
Лента	2	Не более 10000 руб.
Нагрудный знак	2	Не более 10000 руб.
Бланк удостоверения	2	Не более 1000 руб.