



ПРЕДСЕДАТЕЛЬ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09.2021 № 403

г.Саратов

Об утверждении положения о порядке принятия депутатами Саратовской областной Думы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

Утвердить Положение о порядке принятия депутатами Саратовской областной Думы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению.

А.С.Романов

Приложение к распоряжению
Председателя Саратовской
областной Думы
от 16.09.2021 № 403

Положение
о порядке принятия депутатами Саратовской областной Думы
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия
(за исключением научных и спортивных) иностранных государств,
международных организаций, политических партий,
иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия депутатами Саратовской областной Думы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее – звания, награды).

2. Депутат Саратовской областной Думы, получивший звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Саратовской областной Думы через кадровую службу ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду и иной знак отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1.

Ответственное должностное лицо кадровой службы в течение одного месяца направляет уведомление Председателю Саратовской областной Думы.

3. Депутат Саратовской областной Думы, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Председателю Саратовской областной Думы через кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды и иного знака отличия (за исключением научного и спортивного) иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения и другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 2.

Ответственное должностное лицо кадровой службы в течение одного месяца направляет уведомление Председателю Саратовской областной Думы.

4. Депутат Саратовской областной Думы, получивший звание, награду до принятия Председателем Саратовской областной Думы решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к за-

нию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки депутат Саратовской областной Думы получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения депутата Саратовской областной Думы из служебной командировки.

6. В случае если депутат Саратовской областной Думы по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Председателем Саратовской областной Думы ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство Председателю Саратовской областной Думы, о решении, принятом Председателем Саратовской областной Думы по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются кадровой службой.

8. В случае удовлетворения Председателем Саратовской областной Думы ходатайства депутата Саратовской областной Думы, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней передает такому депутату Саратовской областной Думы оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа Председателя Саратовской областной Думы в удовлетворении ходатайства депутата Саратовской областной Думы, указанного в пункте 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение десяти рабочих дней сообщает такому депутату Саратовской областной Думы об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение и другую организацию.

10. Рассмотренные Председателем Саратовской областной Думы ходатайства и уведомления приобщаются кадровой службой к личному делу депутата Саратовской областной Думы.

Приложение 1 к Положению о порядке принятия депутатами Саратовской областной Думы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Саратовской
областной Думы

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

**о разрешении принять почетное и специальное звание,
награду и иной знак отличия (за исключением научного и спортивного)
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и другой организации**

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды, иному знаку отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде, иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «_____» _____ 20__ г.
в кадровую службу Саратовской областной Думы.

«_____» _____ 20__ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о порядке принятия депутатами Саратовской областной Думы почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Председателю Саратовской
областной Думы

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
об отказе в получении почетного и специального звания, награды
и иного знака отличия (за исключением научного и спортивного)
иностранного государства, международной организации,
политической партии, иного общественного объединения
и другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды, иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)