



САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2011 № 48-2304

г.Саратов

Об учреждении казенного предприятия Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области»

В соответствии с Федеральными законами «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О средствах массовой информации», «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законами Саратовской области «О Саратовской областной Думе», «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Саратовской области» Саратовская областная Дума

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить казенное предприятие Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области» с целью обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти области, иной официальной информации, а также информации о социальной, экономической, политической и культурной жизни области.

2. Утвердить Устав казенного предприятия Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области» согласно приложению.

3. Предложить уполномоченному органу по управлению имуществом области передать казенному предприятию Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области» государственное имущество области на праве оперативного управления.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Саратовской
областной Думы**

В.В.Радаев

Приложение к постановлению
Саратовской областной Думы
от 26.10.2011 г. № 48-2304

Устав принят общим собранием
коллектива журналистов редакции
газеты «Неделя области» (протокол
№ 4 от 11 октября 2011 года)

Устав
казенного предприятия Саратовской области
«Редакция газеты «Неделя области»

1. Общие положения

1.1. Казенное предприятие Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области» (в дальнейшем именуемое «Редакция») является коммерческой организацией, основанной на праве оперативного управления, созданной для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг для нужд Саратовской области в сфере массовой информации.

1.2. Редакция создана в соответствии с постановлением Саратовской областной Думы.

1.3. Учредителем газеты «Неделя области» и Редакции является Саратовская областная Дума (в дальнейшем именуемая «Учредитель»).

1.4. Газета «Неделя области» является общественно-политической газетой.

1.5. Производство и выпуск газеты «Неделя области» осуществляет Редакция.

1.6. Редакция является юридическим лицом, создана без ограничения срока, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую ее полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения.

Редакция вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Редакция отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Редакция не несет ответственности по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Редакция от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Редакция осуществляет свою деятельность по производству и выпуску газеты «Неделя области» на основе профессиональной самостоятельности. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

1.10. Редакция осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством области, а также настоящим Уставом.

2. Наименование и место нахождения Редакции

2.1. Полное фирменное наименование Редакции:
казенное предприятие Саратовской области «Редакция газеты «Неделя области»;

сокращенное фирменное наименование Редакции:

КП «Редакция газеты «Неделя области».

2.2. Место нахождения Редакции: Российская Федерация, 410005, г.Саратов, ул.Пугачевская, д.147/151.

2.3. Почтовый адрес Редакции: Российская Федерация, 410005, г.Саратов, ул.Пугачевская, д.147/151.

3. Цели, предмет и виды деятельности Редакции

3.1. Целями деятельности Редакции являются:

материально-техническое обеспечение производства, выпуска и распространения периодического общественно-политического печатного издания – газеты «Неделя области» - в качестве информационного канала, обеспечивающего взаимосвязь законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти области, представительных органов местного самоуправления и населения области;

обнародование (официальное опубликование) правовых актов органов государственной власти области и иной официальной информации, доведение их до широких читательских кругов;

создание информационной вертикали между различными уровнями государственной власти и местного самоуправления;

отражение взаимодействия законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления;

освещение общественно-политической и культурной жизни в области;
использование газеты в качестве трибуны для выражения разных мнений по спорным вопросам социально-экономической и общественно-политической жизни области;

установление прочной обратной связи с населением области;

получение прибыли.

3.2. Предметом деятельности Редакции является:

производство и выпуск газеты «Неделя области», а также специальных выпусков и приложений к ней;

организация выпуска печатных изданий, необходимых Учредителю, а также иной издательской продукции для нужд Саратовской области.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава, Редакция осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- 1) издание газеты;
- 2) издание журналов и периодических публикаций;
- 3) прочие виды издательской деятельности;
- 4) подготовка к печати;
- 5) рекламная деятельность;
- 6) деятельность в области дизайна;
- 7) розничная торговля газетами и журналами;
- 8) обработка данных;
- 9) деятельность по изучению общественного мнения;
- 10) деятельность в области фотографии;
- 11) маркетинговые исследования;
- 12) консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- 13) предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу.

3.4. Редакция не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Рекламные материалы не должны превышать 40 процентов объема отдельного номера газеты «Неделя области».

4. Имущество Редакции

4.1. Имущество Редакции находится в государственной собственности Саратовской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Редакции, принадлежит Редакции на праве оперативного управления и отражается на ее самостоятельном балансе. В состав имущества Редакции не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Предусмотренные настоящим Уставом полномочия собственника имущества осуществляют Саратовская областная Дума и комитет по управлению имуществом Саратовской области в соответствии с их компетенцией, установленной актами, определяющими статус этих органов.

4.3. Право оперативного управления в отношении имущества, принадлежащего Редакции, возникает у Редакции с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Редакции, а также имущество, приобретенное им по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Редакции в порядке, предусмотренном гражданским законодательством для приобретения права собственности.

4.4. Редакция организует свою деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в соответствии с законом области.

4.5. Деятельность Редакции осуществляется в соответствии с заказами на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденными в соответствии с законом области.

Редакция вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, соответствующую предмету ее деятельности, определенному настоящим Уставом.

4.6. Источниками формирования имущества Редакции являются:
имущество, закрепленное за Редакцией на праве оперативного управления;

доходы, полученные в результате хозяйственной деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

амортизационные отчисления;
капитальные вложения;
целевое бюджетное финансирование, производимое в соответствии с действующим законодательством;

дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Редакция;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.7. Редакция владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.8. Редакция вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ей имуществом только с согласия комитета по управлению имуществом Саратовской области и в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

4.9. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Редакция самостоятельно реализует производимую продукцию, работы, услуги. Продукция, выполненные работы, услуги, производимые Редакцией, на которые по действующему законодательству не применяется государственное регулирование цен (тарифов), реализуются по ценам (тарифам), устанавливаемым Редакцией самостоятельно на договорной основе.

4.11. Редакция самостоятельно распоряжается результатами хозяйственной деятельности по оказанию услуг, выполнению работ, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Редакции после уплаты установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Редакции.

4.12. Редакция перечисляет в областной бюджет часть прибыли, остающейся в ее распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Размер части прибыли Редакции, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в областной бюджет, определяется решениями Учредителя, принимаемыми не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом.

Размер части прибыли Редакции, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащей перечислению в областной бюджет, определяется в порядке, установленном Учредителем.

Перечисление в областной бюджет части прибыли осуществляется Редакцией по итогам года до 15 апреля года, следующего за отчетным годом.

Контроль за своевременным и полным перечислением Редакцией в областной бюджет части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, осуществляется Учредителем.

4.13. Остающаяся в распоряжении Редакции часть чистой прибыли используется в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятия по охране труда и окружающей среды;

- создание фондов Редакции, в том числе предназначенных для покрытия убытков;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Редакции, пополнение оборотных средств;

 - строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

 - изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг;

 - покупку материальных ценностей;

 - рекламу продукции и услуг Редакции;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Редакции;

- иные цели, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.14. Редакция создает резервный фонд, размер которого составляет 5 (пять) процентов от балансовой стоимости закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества. Резервный фонд формируется путем ежегодного отчисления в размере 5 (пяти) процентов остающейся в ее распоряжении прибыли до достижения установленного размера фонда.

Средства резервного фонда Редакции предназначены для покрытия ее убытков в случае отсутствия иных средств и не могут быть использованы для других целей.

5. Права и обязанности Редакции

5.1. Редакция строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Саратовской области и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи с учетом требований пункта 4.8. настоящего Устава;

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Редакции;

открывать и закрывать в российских и иностранных банках счета, распоряжаться ими, принимать на себя и выдавать от своего имени денежные обязательства, в том числе получать кредиты в рублях и иностранной валюте, осуществлять страхование имущества в российских и иностранных страховых организациях;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из доведенных Учредителем заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

вносить на рассмотрение Учредителя перспективный план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Редакции, показатели экономической эффективности деятельности Редакции, проекты изменений и дополнений в Устав Редакции;

по согласованию с руководителем Учредителя определять и устанавливать численность работников, структуру и штатное расписание Редакции;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Редакции, техническое и социальное развитие;

издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие процессы производства и распространения печатной продукции, финансово-хозяйственную и иную уставную деятельность, трудовые отношения между работниками и работодателем, нормативные и методические документы по вопросам оплаты, организации и охраны труда, норм труда;

учреждать средства массовой информации;

осуществлять функции редакции, издателя и распространителя средств массовой информации;

привлекать к совместному производству печатной продукции иные средства массовой информации, организации и граждан;

осуществлять в установленном порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

осуществлять создание, подготовку и редактирование для последующей публикации информационных и иных материалов;

проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации целей и задач Редакции;

участвовать в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;

осуществлять публикации информационных, литературно-публицистических и иных материалов;

осуществлять рекламную деятельность.

5.3. Формы и системы оплаты труда, размеры и порядок выплаты авторского вознаграждения за создание и использование всех видов произведений определяются директором Редакции в соответствии с Положением о порядке оплаты труда работников Редакции, согласованным с руководителем Учредителя.

5.4. Редакция имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.5. Редакция осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Редакция обязана:

обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Редакции государственного имущества;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Редакции;

возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области;

ежегодно проводить аудиторские проверки в случаях, определенных решением руководителя Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Саратовской области;

перечислять в областной бюджет часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, определяемом в порядке, установленном Учредителем;

осуществлять в обязательном порядке регистрацию своих заимствований у третьих лиц в министерстве финансов области и ежемесячно отчитываться об исполнении указанных обязательств в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

осуществлять заимствования только по согласованию с руководителем Учредителя объема и направлений использования привлекаемых средств в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

согласовывать с руководителем Учредителя совершение сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключением договоров простого товарищества в порядке, определяемом законодательством Саратовской области;

согласовывать с комитетом по управлению имуществом Саратовской области крупные сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Редакцией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

5.7. Редакция обязана публиковать бесплатно и в установленные сроки материалы, перечень которых определен статьей 35 «Обязательные сообщения» Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

Редакция обязана публиковать в газете «Неделя области» по требованию Учредителя его обязательные сообщения в указанные им сроки и объеме.

5.8. Редакция осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Редакции, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6. Взаимные права и обязанности Учредителя и Редакции

6.1. Учредитель:

утверждает Устав казенного предприятия «Редакция газеты «Неделя области», а также внесение в него изменений и дополнений;

осуществляет координацию деятельности Редакции, оказывает организационно-методическую и практическую помощь, а также иное содействие в осуществлении ею своей деятельности;

вправе обязать Редакцию поместить в газете «Неделя области» бесплатно и в указанный срок не подлежащее редактированию сообщение или материал от своего имени (заявление Учредителя);

вправе прекратить или приостановить деятельность газеты «Неделя области» в случае отсутствия средств на производство и выпуск газеты «Неделя области». Коллектив Редакции должен быть поставлен в известность о возможной приостановке или прекращении выпуска газеты не менее чем за тридцать дней.

Руководитель Учредителя:

от имени Учредителя назначает и освобождает от должности директора Редакции, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера Редакции, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Редакции;

определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Редакции;

утверждает показатели экономической эффективности деятельности Редакции и контролирует их выполнение;

принимает решения о проведении в Редакции аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

доводит до Редакции обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

утверждает смету доходов и расходов Редакции.

6.2. Учредитель обязуется:

содействовать работе Редакции;

обеспечивать Редакцию информацией, необходимой для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции;

не вмешиваться в профессиональную деятельность газеты «Неделя области», за исключением случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

6.3. Редакция обязана:

информировать население через газету о деятельности Учредителя;

осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом.

6.4. Право на выпуск газеты под заявленным при ее регистрации названием (право на название) принадлежит Учредителю как учредителю Редакции. В случае смены учредителя газеты право на название переходит к правопреемнику Учредителя. В случае прекращения деятельности Редакции, а также в случаях ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы право на название газеты сохраняется за Учредителем.

7. Управление Редакцией

7.1. Редакцию возглавляет директор. Директор Редакции является главным редактором газеты «Неделя области».

Директор действует на основании Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации», иных правовых актов Российской Федерации и Саратовской области, а также настоящего Устава.

7.2. Руководитель Учредителя назначает и освобождает от должности директора Редакции, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами. Директор назначается на должность на срок полномочий депутатов областной Думы очередного созыва.

По истечении срока действия трудового договора с директором указанное должностное лицо продолжает исполнять свои полномочия до дня назначения руководителем областной Думы нового созыва директора Редакции.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Редакции.

7.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Редакции, имеет право:

действовать от имени Редакции без доверенности, в том числе представлять ее интересы; совершать в установленном порядке сделки от имени Редакции;

утверждать структуру и штатное расписание Редакции, осуществлять прием на работу работников, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры;

издавать в пределах своей компетенции приказы;

выдавать доверенности в порядке, установленном федеральным законодательством;

осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Директор организует выполнение решений Учредителя.

7.6. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности, заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

7.7. Директор признается заинтересованным в совершении Редакцией сделки в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.8. Директор несет ответственность перед Учредителем и подотчетен Учредителю, а также несет ответственность за:

убытки, причиненные Редакции его виновными действиями (бездействием), в том числе утрату имущества Редакции.

соответствие требованиям действующего законодательства сведений, распространяемых газетой «Неделя области»;

ведение воинского учета и организацию работы по гражданской обороне;

нарушения федерального законодательства и законодательства области в той мере, которая применяется к руководителю Редакции.

7.9. Главный бухгалтер Редакции назначается на должность и освобождается от должности директором Редакции.

Руководитель Учредителя согласовывает прием на работу главного бухгалтера Редакции, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

7.10. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Редакции.

Заместители директора действуют от имени Редакции, представляют ее в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Редакции.

7.11. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Редакции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Для рассмотрения основных вопросов творческой деятельности может быть образован редакционный совет, который утверждается руководителем Учредителя по согласованию с Советом Учредителя. Редакционный совет является совещательным коллегиальным органом.

Редакционный совет определяет общие направления и программу деятельности Редакции, дает оценку их реализации.

8. Журналистский коллектив Редакции

8.1. Журналистский коллектив Редакции, формируемый директором – главным редактором газеты «Неделя области», состоит из штатных сотрудников Редакции.

8.2. Журналистский коллектив:

дает предложения по внесению изменений или дополнений в настоящий Устав, программу деятельности Редакции;

принимает Устав Редакции, вносит изменения и дополнения в настоящий Устав с последующим представлением на утверждение Учредителю;

рассматривает вопросы организации творческого процесса в Редакции; осуществляет иные полномочия, касающиеся деятельности Редакции.

8.3. В пределах своей компетенции журналистский коллектив решает вопросы на общем собрании. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих.

Собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей журналистского коллектива.

9. Филиалы и представительства

9.1. Редакция может по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Редакции, которая несет ответственность за их деятельность.

9.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Редакцией имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также внесение изменений и дополнений в указанные положения утверждаются Редакцией.

9.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Редакции.

9.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Редакции, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Редакции.

Реорганизация и ликвидация филиалов и представительств осуществляется по решению Редакции.

9.5. Сведения о филиалах и представительствах Редакции должны содержаться в ее Уставе, утвержденном Учредителем. Сообщение об изменении в Уставе Редакции сведений о ее филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

Указанные изменения в Уставе Редакции вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10. Учет, отчетность Редакции и контроль за ее деятельностью

10.1. Редакция осуществляет оперативный учет своей деятельности, ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность в установленном законодательством порядке для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

10.2. Редакция представляет Учредителю годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется действующим законодательством.

10.3. Редакция ежегодно представляет Учредителю для утверждения планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год в порядке и в сроки, установленные Учредителем.

10.4. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее представления, искажение отчетных данных должностные лица Редакции несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.5. Бухгалтерская отчетность Редакции в случаях, определенных решением руководителя Учредителя, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.6. Редакция обязана публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Редакции, осуществляют Учредитель и комитет по управлению имуществом Саратовской области.

10.8. Контроль за деятельностью Редакции осуществляет Учредитель. Финансовый контроль за деятельностью Редакции осуществляют органы, наделенные данным полномочием в соответствии с федеральным законодательством и законодательством области.

11. Хранение документов Редакции

11.1. Редакция обязана хранить следующие документы:
учредительные документы Редакции, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Редакции, зарегистрированные в установленном порядке;
постановление Учредителя о создании Редакции, распоряжения руководителя Учредителя о мероприятиях по созданию Редакции, решение об утверждении перечня имущества, передаваемого Редакции на праве оперативного управления, а также иные документы, связанные с созданием Редакции;
документ, подтверждающий государственную регистрацию Редакции;
документы, подтверждающие права Редакции на имущество, находящееся на его балансе;
внутренние документы Редакции;
положения о филиалах и представительствах Редакции;
постановления Учредителя, распоряжения руководителя Учредителя, касающиеся деятельности Редакции;
списки аффилированных лиц Редакции;
аудиторские заключения, акты проверок, осуществленных Учредителем, заключения органов государственного финансового контроля;
иные документы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством области, Уставом Редакции, внутренними документами Редакции, решениями директора Редакции.

11.2. Редакция хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1. настоящего Устава, по месту нахождения Редакции.

11.3. При ликвидации Редакции ее архивные документы передаются в государственные органы архивной службы, а при реорганизации – правопреемнику.

12. Прекращение деятельности Редакции

12.1. Прекращение деятельности Редакции возможно путем ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование).

12.2. Ликвидация Редакции или ее реорганизация осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

12.3. При прекращении деятельности Редакции ее работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. Имущество Редакции при ликвидации передается комитету по управлению имуществом Саратовской области, при реорганизации – правопреемнику.