



САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2010 № 37-1789

г.Саратов

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, аудитора Счетной палаты Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, аудитора Счетной палаты Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими указанные государственные должности Саратовской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации», на основании Устава (Основного Закона) Саратовской области, Закона Саратовской области «О государственных должностях Саратовской области» Саратовская областная Дума

## **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, аудитора Счетной палаты Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, аудитора Счетной палаты Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими указанные государственные должности Саратовской области.

2. Возложить на комиссию Саратовской областной Думы по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов функции комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих государственные должности Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

**Председатель Саратовской  
областной Думы**

**В.В.Радаев**

## **Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области и аудитора Счетной палаты Саратовской области, и лицами, замещающими государственные должности Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области и аудитора Счетной палаты Саратовской области, и соблюдения ограничений лицами, замещающими указанные государственные должности Саратовской области**

1. Настоящим Положением определяется порядок проведения проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии со статьей 10 Закона Саратовской области от 30 марта 2007 года № 51-ЗСО «О государственных должностях Саратовской области» (далее – Закон области) лицами, замещающими государственные должности Саратовской области председателя Счетной палаты Саратовской области, заместителя председателя Счетной палаты Саратовской области и аудитора Счетной палаты Саратовской области (далее – указанные государственные должности области), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение указанных государственных должностей области (далее – граждане), на отчетную дату;

в) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при назначении на указанную государственную должность области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

г) соблюдения лицами, замещающими указанные государственные должности области, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими

должностных обязанностей, установленных законодательством (далее – установленные ограничения).

1<sup>1</sup>. Контроль за соответствием расходов лиц, замещающих указанные государственные должности области, а также расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется кадровой службой Счетной палаты Саратовской области в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «г» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой Счетной палаты Саратовской области (далее также – кадровая служба Счетной палаты, кадровая служба) по решению председателя Счетной палаты Саратовской области (далее также – председатель Счетной палаты, должностное лицо государственного органа области), за исключением проверки в отношении председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты.

2<sup>1</sup>. Проверка, предусмотренная подпунктами «а» и «г» пункта 1 настоящего Положения, в отношении председателя Счетной палаты, заместителя председателя Счетной палаты осуществляется кадровой службой Счетной палаты по решению Председателя Саратовской областной Думы (далее также – Председатель областной Думы, должностное лицо государственного органа области).

Председателем областной Думы принимается также решение в отношении лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

о продлении срока проверки, предусмотренного пунктом 6 настоящего Положения;

о направлении запросов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения;

о направлении запросов, предусмотренных пунктом 7<sup>1</sup> настоящего Положения.

2<sup>2</sup>. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется кадровой службой Саратовской областной Думы (далее также – кадровая служба областной Думы, кадровая служба) по решению Председателя областной Думы.

2<sup>3</sup>. Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого из граждан, претендующих на замещение указанных государственных должностей области, или лиц, замещающих указанные государственные должности области, и оформляется в письменной форме.

3. [утратил силу]

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

а<sup>1</sup>) работниками подразделений кадровых служб государственных органов области по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) Общественной палатой Саратовской области;

д) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней должностным лицом соответствующего государственного органа области, принявшим решение о проведении проверки.

7. При осуществлении проверки работники кадровой службы осуществляют следующие действия:

а) проводят собеседование с гражданином или лицом, замещающим указанную государственную должность области, по согласованию с должностным лицом соответствующего государственного органа области;

а<sup>1</sup>) проводят собеседование с лицами, указанными в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> настоящего Положения, по согласованию с Председателем областной Думы;

б) изучают представленные гражданином или лицом, замещающим указанную государственную должность области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, дополнительные материалы и представленные лицом, замещающим указанную государственную должность области, сведения о расходах, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получают от гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам, а также по представленным лицом, замещающим указанную государственную должность области, сведениям о расходах;

г) направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о достоверности и полноте сведений о расходах, представленных лицом, замещающим указанную государственную должность области; о соблюдении лицом, замещающим указанную государственную должность области, установленных ограничений;

д) наводят справки у физических лиц и получают от них информацию с их согласия;

е) осуществляют анализ сведений, представленных гражданином или лицом, замещающим указанную государственную должность области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7<sup>1</sup>. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Председателем областной Думы (в отношении лиц, замещающих государственные должности области аудитора Счетной палаты Саратовской области, – по письменному обращению председателя Счетной палаты с приложением проекта запроса).

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего указанную государственную должность области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего указанную государственную должность области, в от-

ношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного гражданского служащего области, подготовившего запрос;

е<sup>1</sup>) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

ж) другие необходимые сведения.

9. Государственные органы области и областные организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган области или областную организацию. В случае необходимости получения других сведений, направления дополнительных запросов или неполучения своевременного ответа срок исполнения запроса может быть продлен до 60 календарных дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Работник кадровой службы обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, беседы с ними, в ходе которой они должны быть проинформированы о том, какие сведения, представляемые ими в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином или лицом, замещающим указанную государственную должность области.

11. По окончании проверки кадровая служба обязана ознакомить гражданина или лицо, замещающее указанную государственную должность области, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Гражданин или лицо, замещающее указанную государственную должность области, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 10 настоящего Положения.

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. Работник кадровой службы в течение 14 календарных дней с момента получения информации в полном объеме представляет должностному лицу соответствующего государственного органа области доклад о ее результатах, за исключением случаев, указанных в пункте 14<sup>1</sup> настоящего Положения.

14<sup>1</sup>. В отношении лиц, указанных в абзаце первом пункта 2<sup>1</sup> настоящего Положения, работник кадровой службы Счетной палаты в течение 14 календарных дней с момента получения информации в полном объеме представляет Председателю областной Думы доклад о ее результатах.

15. Председатель Счетной палаты после получения доклада о проведенной проверке информирует о ее результатах областную Думу.

16. Сведения о результатах проверки в течение семи календарных дней с момента ее окончания с письменного согласия должностного лица соответствующего государственного органа области, принявшего решение о проведении проверки, представляются кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или лица, замещающего указанную государственную должность области, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Саратовской области, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим указанную государственную должность области, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо установленных ограничений, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, выполняющую функции комиссии по соблюдению требований к



должностному поведению лиц, замещающих указанные государственные должности области, и урегулированию конфликта интересов.

19. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу областной Думы, по окончании календарного года направляются в кадровую службу Счетной палаты Саратовской области для приобщения к личным делам.

20. Материалы проверки хранятся в кадровой службе Счетной палаты в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.